

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

DIREKTORĖ, VIKTORIJA LYGNUGARIENĖ
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

_____ Nr. _____

(data)

__Gargždai__

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Organizuoti įstaigos darbą, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą.	2.1.1. Kokybiškų bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms (turintiems fizinę, protinę, psichinę negalią, senyvo amžiaus, socialinės rizikos šeimų vaikams ir jų šeimoms, šeiminio smurto aukoms, tėvams, auginantiems vaikus, esantiems krizinėje situacijoje, gyvenamosios vietos neturintiems asmenims,	2.1.1. Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų organizavimo, koordinavimo ir kontroliavimo kokybė (pagrįstų skundų – 0).

	būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ir jų šeimų nariams). 2.1.2. Tinkamas dokumentų valdymas. 2.1.3. Inicijuoti, dalyvauti ir/ar organizuoti renginius/projektus.	2.1.2. Kokybinis rodiklis - nustatytais terminais ir tinkamai pateiktų dokumentų, informacijos, planų ir ataskaitų rengimas (pagrįstų nusiskundimų – 0). 2.1.3. Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 renginys/projektas.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos įstaigoje.	2.2.1. Kiekybinis rodiklis – atliktas darbuotojų darbo sąlygų įstaigoje įvertinimas ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 priemonės gerinant darbuotojų darbo sąlygas įstaigoje.
	2.2.2. Organizuoti, sudaryti galimybes kiekvienam darbuotojui kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius.	2.2.2. Kiekybinis rodiklis – 100 proc. socialinių paslaugų srities ir sveikatos priežiūros specialistų kėlė kvalifikaciją, tobulino profesinius įgūdžius.
2.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas.	2.3.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose	2.3.1. Kiekybinis rodiklis – dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau kaip 16 ak. /val.
2.5.		
2.6.		

3. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suuderinus su darbuotoju)

- | |
|---|
| <p>3.1. Žmogiškieji ištekliai.
3.2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.
3.3. Lėšų stoka darbuotojų kvalifikacijai kelti.</p> |
|---|

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi darbuotojui)

5.1.

5.2.

III SKYRIUS PASTABOS IR SIŪLYMAI

6. Pastabos ir siūlymai: _____

 (vadovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (darbuotojo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

Su Veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
 (ko nereikia, išbraukti)

 (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)