

PATVIRTINTA

Gargždų socialinių paslaugų centro  
direktorius 2017 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. (1.9.) V-17/06/12/01

## GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PADALINIO NAKVYNĖS NAMAI SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Sandėlininkas yra kvalifikuotas darbuotojas.  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – C.  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Padalinio pavadinimas – Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai (Klaipėdos g. 53, Gargždai).
4. Pareigybės paskirtis (jei yra) – priimti, išduoti ir saugoti Nakvynės namų materialines vertybes.
5. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – Nakvynės namų padalinio vadovui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
  - 6.2. Darbuotojas turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sandėliuojamų materialinių vertybių priėmimo, išdavimo tvarką, laikymo, saugojimo sąlygas, higienos ir sanitarijos reikalavimus, materialinių vertybių apskaitos vedimo tvarką, išmanyti raštvedybos taisykles ir dirbti Microsoft Word.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. priima materialines vertybes sandėliavimui;
  - 7.2. tvarkingai išdėlioja saugomas materialines vertybes lentynose, stelažuose, spintose;
  - 7.3. sandėliuoja materialines vertybes lentynose pagal dydį ir svorį;
  - 7.4. nepriima sandėliavimui prekių netvarkingoje ar blogai įpakuotoje taroje;
  - 7.5. pildo daiktų išdavimo bei ilgalaikio ir trumpalaikio turto registracijos žurnalus;
  - 7.6. nepaliekia be priežiūros sandėliavimo patalpų, nepatiki savo pareigų kitam asmeniui;
  - 7.7. palaiko sandėlio patalpose švarą;
  - 7.8. rūpinasi sandėliuojamos patalynės ir aprangos švara, keitimu;
  - 7.9. išduoda tik išskalbtus, švarius ir išlygintus lovos skalbinius (patalynę, rankšluosčius);
  - 7.10. praneša padalinio vadovui apie visas aplinkybes, gresiančias materialinių vertybių saugumui;
  - 7.11. vykdo kitus Centro direktoriaus ir padalinio vadovo nurodymus.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)