

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja dienos socialinės globos paslaugų gavėjus, paslaugų skyrimo ir teikimo tvarką, mokėjimo už paslaugas dydį ir šių paslaugų finansavimo tvarką, paslaugos teikėjų ir gavėjų teises bei pareigas, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Dienos socialinė globa (toliau – dienos globa) – tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu institucijoje.

3. Dienos socialinės globos paslaugas organizuoja ir administruoja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius (toliau- Socialinės paramos skyrius), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais.

4. Įstaiga teikia dienos socialinės globos paslaugas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 patvirtintais Senyvo amžiaus asmenų, suaugusių asmenų su negalia ir vaikų su negalia dienos socialinės globos normos, taikomos dienos socialinės globos centrams ir kitoms socialinės globos įstaigoms, teikiančioms dienos (trumpalaikę) socialinę globą senyvo amžiaus, suaugusių asmenų ir vaikų su negalia namuose (Žin., 2007, Nr. 24-931, Žin. 2012 Nr. 148-7602) reikalavimais ir atsako už kokybišką paslaugų teikimą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, bendradarbiauja su Socialinės paramos skyriumi, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis.

5. Socialinės paramos skyrius duomenis apie dienos globos paslaugų skyrimą suveda į Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS).

6. Šiais Nuostatais privalo vadovautis Gargždų socialinių paslaugų centras (toliau – Įstaiga) ir paslaugų gavėjai.

II. TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Dienos globos teikimo tikslas - užtikrinti efektyvią ir kvalifikuotą dienos socialinę globą jos reikalaujantiems senyvo amžiaus ir negalią turintiems suaugusiems asmenims bei siekti didesnio savarankiškumo visose jų gyvenimo srityse, integruojant juos į visuomeninį gyvenimą.

8. Dienos socialinės globos teikimo uždaviniai:

8.1. teikti kokybiškas dienos socialinės globos paslaugas darbingo amžiaus (nuo 18 metų amžiaus) asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią) bei senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią);

8.2. sudaryti tinkamas sąlygas, atsižvelgiant į asmenų specialiuosius poreikius, jų užimtumui, kūrybiniams gebėjimams ugdyti, socialiniams įgūdžiams formuoti, jų fiziniam aktyvumui, sveikatinimui, savitvarkos gebėjimams bei savarankiškumui stiprinti;

8.3 ugdyti ir stiprinti asmenų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį;

8.4. formuoti visuomenės humanišką požiūrį į negalią turinčius asmenis, propaguojant jų konkrečius darbus ir galimybes, nukreipiant visuomenės dėmesį nuo šių asmenų negalios į jų galias, gebėjimus ir kūrybiškumą.

9. Įgyvendindamas uždavinius Gargždų socialinių paslaugų centras atlieka šias funkcijas:

9.1. sudaro ir įgyvendina individualius socialinės globos planus kiekvienam dienos socialinę globą gaunančiam asmeniui pagal įvertintus specialiuosius poreikius;

9.2. organizuoja klientų darbinį užimtumą, darbinių įgūdžių ugdymą pagal jų pomėgius ir galimybes užimtumo veiklos kabinetuose, mokomojoje virtuvėje, tvarkant aplinką ir kt.;

- 9.3. sudaro sąlygas klientų kūrybiniais-meniniams gebėjimams atsiskleisti per daile, teatrą, šokį, rankdarbius ir kt.;
- 9.4. moko klientus kasdienio gyvenimo įgūdžių, ugdo jų savarankiškumą;
- 9.5. sudaro sąlygas klientams sportuoti, gydomosios mankštos, masažo ir įvairiomis kineziterapinėmis priemonėmis palaikyti ir gerinti sveikatos būklę;
- 9.6. supažindina klientus su šiuolaikinėmis komunikavimo priemonėmis, moko kompiuterinio raštingumo, pritaikydamas darbo vietas ir sunkią negalią turintiems neįgaliesiems;
- 9.7. organizuoja klientų kultūrinį gyvenimą ir poilsį, išvykas į visuomeninius renginius, kitus analogiškus centrus;
- 9.8. rengia klientų darbų parodas rajono ir įvairių miestų visuomenei;
- 9.9. rengia ir įgyvendina paslaugų kokybės gerinimo ir klientų integravimo į visuomenę projektus;
- 9.10. organizuoja transporto paslaugas klientams, kurie dėl savo negalios negali patys atvykti į Įstaigą arba gyvena kaimuose: atvežimą į centrą ir parvežimą iš jo į namus, esant poreikiui nuvežimą į sveikatos priežiūros įstaigas ir kt.;
- 9.11. organizuoja klientų mitybą;
- 9.12. užtikrina klientui paskirto gydymo tęstinumą, pirmosios medicininės pagalbos suteikimą, sanitarinio – higieninio ir dienos režimo laikymąsi;
- 9.13. teikia klientams asmens higienos paslaugas;
- 9.14. palaiko nuolatinius ryšius su kliento artimaisiais, teikia klientams ir jų šeimoms informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo paslaugas;
- 9.15. atstovauja dienos socialinės globos paslaugas gaunančių asmenų interesams;
- 9.16. susidarius ekstremalioms situacijoms dėl kliento elgesio, galinčio sukelti grėsmę kitų klientų ar darbuotojų saugumui, sveikatai ar gyvybei, taip pat galinčio padaryti moralinės ir materialinės žalos, dienos socialinės globos paslaugas teikiantys darbuotojai privalo imtis priemonių grėsmei pašalinti (kviesti policiją, greitąją medicininę pagalbą). Apie įvykį nedelsiant pranešti Įstaigos direktoriui;
- 9.17. garantuoja racionalų ir ekonomišką materialinių vertybių (patalpų, įrenginių, komunikacijų) naudojimą ir priežiūrą.

III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ GAVĖJAI

10. Dienos socialinės globos paslaugų gavėjai (toliau - paslaugų gavėjai) yra asmenys, deklaruojantys gyvenamąją vietą Klaipėdos rajono savivaldybėje.

11. Dienos socialinė globa skiriama: darbingo amžiaus (nuo 18 metų amžiaus) asmenims su negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią) bei senatvės pensijos amžių sukakusiems asmenims, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas (tarp jų ir asmenims, turintiems sunkią negalią) ir yra įvertintas dienos socialinės globos poreikis.

IV. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO TVARKA

12. Gyventojų prašymus dėl socialinės globos skyrimo priima ir paslaugas skiria Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T11-322 „Dėl socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T11-197 patvirtintu Socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašu, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T11-557 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas dydžio nustatymo tvarkos aprašu.

13. Gyventojų prašymus dėl dienos socialinės globos skyrimo išimties atvejais nagrinėja Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos teikimo komisija.

14. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo turi kreiptis į Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Gargždų, Vėžaičių, Dauparų-Kvietinių, Dobilų, Sendvario, Kretingalės, Endriejavo seniūnijos socialinį

darbuotoją pagal gyvenamąją vietą, užpildyti prašymo - paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą SP-8 ir pateikti reikiamus dokumentus:

14.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą ar asmens tapatybės kortelę, ar leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiams);

14.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

14.3. neįgalumo lygio ar darbingumo lygio pažymą, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą (formos SPP-2, SPS-1);

14.4. neįgaliojo pažymėjimą, pensininko pažymėjimą;

14.5. specialiųjų poreikių nustatymo pažymėjimą;

14.6. gydytojo pasirašytą išrašą iš medicininių dokumentų (forma 046/a) apie asmens sveikatos būklę ir pateiktą išvadą, ar asmuo gali lankyti įstaigą;

14.7. pažymas apie asmens (šeimos) gautas pajamas, kurių Socialinės paramos skyrius neturi savo duomenų bazėse;

14.8. kitus būtinus dokumentus, kurių pateikimas reglamentuotas atskirais teisės aktais, priklausomai nuo paslaugų rūšies.

15. Prašymą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats.

16. Seniūnijų socialiniai darbuotojai, gavę asmens (jo globėjo ar rūpintojo) raštišką prašymą ar informaciją apie poreikio socialinėms paslaugoms įvertinimo reikalingumą, ne vėliau kaip 7 darbo dienas privalo įvertinti asmens socialinių paslaugų poreikį.

17. Jei asmuo, jo šeimos nariai ar kiti suinteresuoti asmenys dėl objektyvių priežasčių (liga, negalia) dokumentų negali pateikti, juos surenka seniūnijų socialiniai darbuotojai.

18. Asmens dienos socialinės globos poreikis nustatomas ir paskiriamas vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T11-322 „Dėl socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T11-197 patvirtintu Socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašu ir užpildomos socialinės globos poreikio vertinimo formos.

19. Socialinės paramos skyrius sprendimus dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo per 30 kalendorinių dienų priima vadovaudamasis asmens pateiktais dokumentais ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. T11-322 „Dėl socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintos Tvarkos IV straipsniu, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T11-197 patvirtintu Socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašu.

20. Gargždų socialinių paslaugų centras, gavęs Socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo, pasirašo sutartį su paslaugas gaunančiu asmeniu (vienu iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėju (rūpintoju). Jeigu paslaugų gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti Sutarties negali, ją pasirašo dienos globos gavėjui atstovaujantis asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

21. Socialinės paramos skyrius paslaugų gavėjo dokumentų kopijas perduoda Įstaigai. Sutartys registruojamos, kontroliuojamos ir saugomos įstaigoje.

V. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

22. Dienos socialinės globos paslaugos teikiamos Įstaigoje, trukmė nustatoma individualiai vertinant poreikį, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, socialinį ir fizinį savarankiškumą, gyvenimo ir buitines sąlygas.

23. Geresniam veiklos organizavimui, glaudžiam ir efektyviam specialistų darbui su klientais, jų artimaisiais sudaromos klientų grupės, kurių skaičius priklauso nuo klientų sveikatos būklės, negalios pobūdžio ir gali būti keičiamas.

24. Dienos socialinės globos paslauga gali būti teikiama Įstaigoje darbo dienomis ir darbo valandomis nuo 3 val. iki 8 val. per dieną 5 dienas per savaitę. Konkrečią paslaugų teikimo trukmę

lemia šių paslaugų poreikis, objektyvi asmens sveikatos būklė, asmens socialinis ir fizinis savarankiškumas.

25. Dienos socialinės globos paslauga kiekvienam gavėjui teikiama kompleksiskai kartu su sveikatos priežiūros paslaugomis. Už specialistų komandos sudarymą ir kompleksinės globos paslaugų sudėties kiekvienam gavėjui nustatymą atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

26. Dienos socialinės globos paslaugas sudaro:

26.1. informacijos apie socialinę paramą teikiančias įstaigas teikimas;

26.2. konsultacijos apie socialines paslaugas, jų ypatumus, galimybę gauti paslaugą, apie įstaigas, galinčias padėti spręsti asmeniui iškilusias socialines, sveikatos problemas;

26.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, padedant asmenims spręsti sveikatos, ūkines, buitines problemas, tvarkant dokumentus, palaikant santykius su artimaisiais, sutvarkant dokumentus dėl techninių priemonių įsigijimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, išmokų mokėjimo ir kt.;

26.4. bendravimo paslaugos, kurių metu skaitomi laikraščiai, žurnalai, knygos, bendraujama su asmeniu jį dominančiais bendruomenės gyvenimo, aktualijų klausimais;

26.5. maitinimo paslaugos teikiamos, kai asmeniui paslauga teikiama ilgiau nei 5 valandas per dieną;

26.6. asmeninės higienos paslaugos (naudojimasis dušu ir pan.)

26.7. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba;

26.8. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.);

26.9. laisvalaikio organizavimas, teikiamas esant galimybei ir atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;

26.10. psichologinė pagalba (individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas);

26.11. darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, medžio darbai, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.);

26.12. specialaus transporto paslauga (suteikiamos specialaus transporto paslaugos asmeniui atvežti į įstaigą ir parvežti iš jos);

26.13. sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka;

26.14. kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

27. Įstaigos atsakingi darbuotojai dienos socialinės globos paslaugos teikimui sudaro asmens individualų socialinės globos planą, kuriame pateikia informaciją apie asmenį, jo šeimą, informaciją iš šeimos gydytojo apie asmens sveikatos būklę, kokiomis priemonėmis bus siekiama dienos socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą plano peržiūrą. Sudarant, peržiūrint ir tikslinant planą yra užtikrinamas paties asmens, jo suaugusių šeimos narių ar jo globėjų, rūpintojų dalyvavimas.

28. Slaugos paslaugas įstaigoje teikia slaugytojas pagal asmenį gydančio gydytojo ir (ar) gydytojo psichiatro paskirtą gydymą, asmens sveikatos būklę ir sudarytą slaugos planą. Savo darbe privalo vadovautis medicinos normų reikalavimais, vykdyti gydančio gydytojo paskyrimus, saugiai atlikti procedūras tik asmeniui sutikus (vadovaujantis LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 8 straipsniu).

29. Įstaiga gali sudaryti bendradarbiavimo sutartį su pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis (prie kurių prirašyti asmenys, kuriems bus teikiama dienos socialinė globa), kurioje numatomos sąlygos dėl informacijos pasikeitimo, konfidencialumo užtikrinimo bei dienos socialinės globos teikimo, numatomos įstaigų funkcijos, įsipareigojimai ir atsakomybė, įvardijami darbuotojai, atsakingi už paslaugų koordinavimą, organizavimą, įgyvendinimą, jų teikimą.

30. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti dienos socialinės globos paslaugų, asmuo įrašomas į įstaigoje sudarytą laukiančiųjų eilę pagal sprendimo skirti dienos socialinę globą datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo - paraiškos datą). Šiuo atveju Sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti dienos socialinės globos paslaugas.

31. Jei pagal eilės sąrašą asmuo, atsiradus galimybei teikti dienos socialinę globą, atsisako ją gauti, jis išbraukiamas iš sąrašo. Dienos socialinės globos teikimas gali būti atidėtas asmens gydymo stacionarioje įstaigoje metu arba kitais atvejais, pateikus asmens ar jį teisėtai atstovaujančio asmens prašymą.

32. Pasikeitus paslaugų gavėjo sveikatos būklei ar aplinkybėms, socialinių paslaugų poreikį peržiūri Įstaigos atsakingas socialinis darbuotojas. Jeigu reikia keisti paslaugų rūšį, Įstaiga kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl dienos socialinės globos paslaugų nutraukimo ir kitų paslaugų skyrimo ir pateikia naują asmens dienos socialinės globos paslaugų poreikio vertinimą ir asmens prašymą.

33. Dienos socialinės globos paslaugų teikimą asmenims organizuoja Įstaigos vadovas. Paslaugas teikiančių komandos narių pareigas, teises ir atsakomybę nustato pareigybės aprašymai.

34. Įstaigoje informacija apie asmens socialinių paslaugų poreikį kaupiama asmens byloje.

VI. SAVIVALDA

35. Dienos socialinės globos centro taryba (toliau- Taryba) – nuolat veikianti savivaldos institucija, susidedanti iš 3-jų dienos socialinės globos paslaugas teikiančių darbuotojų, 3-jų klientų, jų šeimos narių, globėjų, rūpintojų.

36. Taryba savo darbe vadovaujasi su Įstaigos direktoriumi suderintais ir Tarybos patvirtintais nuostatais.

37. Atstovai į Tarybą renkami darbuotojų visuotiniame susirinkime ir klientų, tėvų, globėjų, rūpintojų visuotiniame susirinkime.

38. Tarybos pirmininką renka Tarybos nariai. Centro direktorius negali būti Tarybos pirmininku.

39. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

40. Dienos socialinės globos centro taryba:

40.1. numato centro veiklos perspektyvas;

40.2. inicijuoja šeimos ir centro bendradarbiavimą;

40.3. svarsto centro pajamų ir išlaidų sąmatą, prižiūri centro ūkinę, finansinę veiklą;

40.4. teikia siūlymus dėl centro darbo tobulinimo;

40.5. už savo veiklą atsiskaito kartą per metus visuotiniame bendruomenės susirinkime.

41. Įstaigos steigėjas, priežiūrą vykdančios institucijos ar Įstaigos direktorius, nustatę, kad Tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ar kitiems Įstaigos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai svarstyti juos iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

VII. KLIENTŲ IR JŲ TĖVŲ AR RŪPINTOJŲ (GLOBĖJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

42. Dienos socialinės globos centro klientai turi teisę:

42.1. gauti asmeniui suprantamą informaciją;

42.2. pasirinkti veiklos sritį;

42.3. skleisti savo gebėjimus ir talentus;

42.4. į poilsį ir laisvalaikį;

42.5. į medicinos aptarnavimą, tinkamą mitybą ir higieną, transporto paslaugas atvežant į Įstaigą ir iš jos.

43. Tėvai ar rūpintojai (globėjai) turi teisę:

43.1. gauti išsamią informaciją apie jų globojamų asmenų sveikatos būklę, veiklą ir jo gebėjimų lavinimo rezultatus;

43.2. dalyvauti Įstaigos savivaldos institucijos veikloje.

44. Tėvai ar rūpintojai (globėjai) privalo:

44.1. bendradarbiauti su Įstaigos darbuotojais sprendžiant asmens veiklos ir globos klausimus;

44.2. apie globojamo asmens ligą pranešti grupės socialiniam darbuotojui pirmą ligos dieną;

44.3. nustatyta tvarka mokėti už globojamam asmens suteiktas paslaugas į Įstaigos sąskaitą;

45. Dienos socialinės globos centro darbuotojų (socialinių, medicinos ir kitų) teises ir pareigas bei turinį reglamentuoja pareiginiai nuostatai.

VIII. MOKESTIS UŽ DIENOS SOCIALINĘ GLOBĄ

46. Mokėjimo už dienos socialinę globą dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens pajamas ir gali būti nustatytas tik pinigine išraiška.

47. Asmenys už dienos socialinę globą moka pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 patvirtintą Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą ir Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2010 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T11-557 patvirtintą Mokėjimo už socialines paslaugas dydžio nustatymo tvarkos aprašą.

48. Mokesčio dydis už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą nustatomas proporcingai pagal teikiamos paslaugos trukmę.

49. Paslaugų gavėjo mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas galimybes vertina ir dydį apskaičiuoja Socialinės paramos skyriaus specialistas ir informaciją pateikia Įstaigai.

50. Asmuo privalo pranešti Socialinės paramos skyriui apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per dienos socialinės globos paslaugos gavimo laiką. Jeigu dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) gavėjas pats negali pranešti apie pajamų pasikeitimus ir nėra jam teisėtai atstovaujantis asmens, šią informaciją surenka Socialinės paramos skyriaus specialistas.

51. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), Įstaigos teikiamos dienos globos paslaugos kainai, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems teisės aktams, valstybės biudžeto specialiajai tikslinei dotacijai ar asmens pajamoms, Socialinės paramos skyrius iš naujo įvertina asmens (šeimos) finansines galimybes ir informaciją pateikia Įstaigai. Pervertinus asmens finansines galimybes, asmuo už dienos socialinę globą moka nuo sekančio mėnesio, nuo kurio pasikeitė asmens (šeimos) pajamos arba teisės aktai, reglamentuojantys mokėjimą už dienos socialinę globą.

52. Mokestis už praėjusį mėnesį gautą dienos socialinę globą turi būti sumokėtas Įstaigai pagal kvitą iki kito mėnesio dvidešimt penktos dienos.

IX. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI, LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

53. Dienos socialinės globos paslaugos šio Tvarkos aprašo 9 punkte nurodytiems asmenims finansuojamos iš:

53.1. kliento mokesčio už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas;

53.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams socialinei globai asmenims su sunkia negalia teikti;

53.3. savivaldybės biudžeto socialinėms paslaugoms teikti skirtų lėšų.

54. Lėšas iš savivaldybės biudžeto Įstaiga gauna pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą Gargždų socialinių paslaugų centrui ir skiria Dienos socialinės globos centro reikmėms pagal esamą sąmatą.

55. Papildomai Įstaiga gali gauti lėšų ar materialinių vertybių iš valstybinių, privačių, visuomeninių ar kitokių įmonių, įstaigų, organizacijų, pavienių asmenų, specialiųjų fondų, labdaros (aukų) ir kitų lėšų, klientų tėvų ar globėjų (rūpintojų).

56. Įstaiga iki kiekvieno mėnesio 10 dienos Socialinės paramos skyriui pateikia informaciją apie praėjusį mėnesį suteiktas dienos socialinės globos paslaugas sunkią negalią turintiems asmenims (nurodo paslaugų gavėjų vardus, pavardes, suteiktų paslaugų dienų skaičių), ir sąskaitą-paraišką apie specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų panaudojimą.

57. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir ekonomikos skyrius kiekvieną mėnesį iki 20 dienos perveda specialiųjų tikslinių dotacijų lėšas pagal gautą praėjusio mėnesio sąskaitą-paraišką.

58. Dienos socialinės globos paslaugos kaina nustatoma atskiru Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

59. Įstaiga tvarko gautų už dienos socialinės globos paslaugų teikimą lėšų apskaitą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir atsako už tinkamą jų naudojimą.

60. Dienos socialinės globos centro išlaidas sudaro:

60.1. išlaidos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms;

60.2. išlaidos, susijusios su Dienos socialinės globos centro socialinio darbo ir veiklos organizavimu ir kt.

61. Dienos globos paslaugoms teikti skirtos lėšos asmeniui su sunkia negalia grynais pinigais neišmokamos.

X. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO SUSTABDYMAS, NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

62. Asmeniui dienos socialinės globos paslaugos teikimas sustabdomas arba nutraukiamas vadovaujantis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 26 d. sprendimu Nr.T11-322 „Dėl socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ patvirtintos Tvarkos IV straipsniu, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr.T11-197 patvirtintu Socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašu.

63. Dienos socialinės globos teikimas asmeniui (šeimai) atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti dienos globos teikimą ir/ar kartotinai nustačius poreikį dienos socialinei globai.

64. Nutraukus dienos globos paslaugos teikimą, paslaugos gavėjas (vienas iš suaugusių šeimos narių ar jo globėjas (rūpintojas) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 5 darbo dienas.

65. Sprendimą dėl dienos socialinės globos paslaugos skyrimo (neskyrimo), sustabdymo ar nutraukimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) gali apskųsti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriui arba Socialinių paslaugų priežiūros departamentui (kai paslauga asmeniui finansuojama iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų). Socialinių paslaugų priežiūros departamento sprendimai gali būti nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

XI. ATSAKOMYBĖ

66. Dienos socialinės globos paslaugas teikiantys darbuotojai atsako:

66.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos, mero potvarkių, administracijos direktoriaus, Gargždų socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymų vykdymą.

66.2. klientų sveikatą ir gyvybę jų buvimo įstaigoje metu;

66.3. už kokybišką socialinių paslaugų suteikimą;

66.4. už socialinio darbuotojo etikos kodekso laikymąsi.

XII. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

67. Dienos socialinės globos centro nuostatus tvirtina, keičia ir papildo Įstaigos direktorius.

XIII. REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

68. Dienos socialinės globos centras reorganizuojamas ir likviduojamas steigėjo iniciatyva, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.