

**GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
2020-2022 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYDYMŲ 2021 METŲ ATASKAITA**



Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laikiamo rezultato vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonės įvykdymą
1. Formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Gargždų socialinių paslaugų centre, užtikrinti numatytų programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą					
1.1.	Paskirti atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą asmenį.	Direktorius	2020 m. III ketv.	Paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Korupcijos prevencija ir kontrolė bus įgyvendinama koordinuotai ir nešališkai.	Įvykdyta 2020 m. rugpjūčio 30 d. Gargždų socialinių paslaugų centro direktoriaus įsakymų Nr. (1.9) V-66 „Dėl Gargždų socialinių paslaugų centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.
1.2.	Centro svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2020 m. III ketv.	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa	Įvykdyta Nurodyta informacija skelbiama Gargždų socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje http://www.gargzduspc.lt korupcijos prevencija skiltyje.
1.3.	Centro svetainėje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių vykdymo ataskaitą	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienu metų I ketv.	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Įvykdyta Ataskaita apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo rezultatus viešai skelbiama internetinėje svetainėje

					http://www.gargzduspc.lt korupcijos prevencija skiltyje: Vykdoma nuolat. Susirinkimų metu vesti pokalbiai darbuotojams korupcijos prevencijos, atsakomybės už korupcinio pobūdžio veikas klausimais. Naujai priimami darbuotojai 100 proc. pasirašytinai supažindinami su Gargždų socialinių paslaugų centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa.	
1.4.	Informuoti darbuotojus vykdoma vykdomas antikorupcines priemones	Centro apie korupcijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomy priemonių skaičių	Reguliariai viešinant informaciją apie vykdomas priemones išugdymas darbuotojų nepakantumas korupcijai	
1.5.	Centro svetainėje informaciją apie darbuotojų komandiruotes, nuodant komandiruotes tikslą, išlaidas bei rezultata (ataskaitą), jeigu išlaidos komandiruotei viršija vienos minimalios algos nustatyta dydį	internetu skelbti apie tarybines komandiruotes, nuodant komandiruotes tikslą, išlaidas bei rezultata (ataskaitą), jeigu išlaidos komandiruotei viršija vienos minimalios algos nustatyta dydį	Sekretorius	Nuolat	Paskelbtų komandiruočių skaičius. Paskelbtų informacinių pranešimų apie komandiruotes skaičius.	Ivykdyta 2021 m. darbuotojų tarybinių komandiruočių, kurių išlaidos komandiruotei viršytų vienos minimalios algos nustatytą dydį, nebuvo.
1.6.	Vykdyti darbuotojų, kuriems būtina laiku pateikti privačių interesų deklaracijų pateikimą, kontrolę	Direktorius	Deklaruojančių asmenį apie šią pareigą informuojant priėmimo, skyrimo į pareigas ar deklaruojančio asmens statuso įgyjimo metu	Bus užtikrinta, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, ir užkirstas kelias kiti interesų konfliktams bei plisti korupcijai.	Ivykdyta Darbuotojai, kuriems būtina pateikti privačių interesų deklaraciją, pateikė privačių interesų deklaracija iki 2021-03-01 d.	
2. Didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją						

2.1.	Dalyvauti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos ir (ar) kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose antikorupciniams klausimais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir padalinių vadovai, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius. Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis.	<p>Įvykdyta</p> <p>Direktorius įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą dalyvavo seminare „Korupcijos prevencija: naujausi pakitimai ir praktinis įgyvendinimas“ (2021-02-25). Trukmė 5 ak. val.</p> <p>Vykdoma nuolat.</p> <p>Atlieka antikorupcinį švietimą, darbuotojai orientuojami, kad jie laikytųsi elgesio kodeksuose įtvirtintų reikalavimų.</p> <p>Darbuotojai susipažinta su STT antikorupcinio švietimo vaizdo paskaitomis: https://www.stt.lt/antikorupcinis-svietimas/antikorupcinis-svietimas/antikorupcinio-svietimo-vaizdo-paskaitos/7552</p>
2.2.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis. Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas.	<p>Vykdoma nuolat.</p> <p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyrriausybės nutarimais, visoje šalyje dėl Covid-19 ligos (koronaviruso infekcijos) plitimo grėsmės buvo paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija, todėl susitikimai/mokymai vyko nuotoliniu būdu.</p>
3. Užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros kontrolės sistemą					
3.1.	Tirti pranešimus, kita informacija apie korupcinio pažeidimus	Direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus skundą, pranešimą ar kita informaciją	Gautų ir išnagrinėtų skundų santykis. Nustatyti pažeidėjai ir išgyvendinta atsakomybė už korupcinio pobūdžio pažeidimus.	<p>Įvykdyta</p> <p>2021 m. skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacija apie korupcinio pobūdžio pažeidimus negauta.</p>

4. Užtikrinti informacijos apie Gargždų socialinių paslaugų centre teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą

4.1.	Centro svetainėje finansines biudžeto išlaidų samatos vykdymo informacija apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	interneto svetainėje ataskaitas, biudžeto išlaidų samatos ataskaitas, informacija apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	skelbti ataskaitas, biudžeto išlaidų samatos ataskaitas, informacija apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Yvr. buhalteris, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Visuomenė bus informuota apie Centro gautas lėšas ir jų panaudojimą	Ykdoma nuolat. Centro interneto svetainėje skelbtos finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų samatos vykdymo ataskaitas, informacija apie paramos gavimą ir jos panaudojimą.
4.2.	Viešai informaciją apie laisvas darbo vietas Centre	skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centre	skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centre	Direktorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis. Visuomenė bus plačiau informuota apie laisvas darbo vietas Centre.	Ykdoma nuolat. Per 2021 m. primum į darbą darbuotojų skaičius - 12, atleisti iš darbo darbuotojų skaičius 7.

5. Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą

5.1.	Centro svetainėje informaciją numatomus įvykdytus pirkimus	interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus įvykdytus pirkimus	skelbti informaciją apie numatomus įvykdytus pirkimus	Viešųjų pirkimų organizatorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kasmet	Paskelbti viešųjų pirkimų planai, numatomi vykdyti ir įvykdyti pirkimai. Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas.	Ykdoma nuolat. Vykdomi Viešojo pirkimo įstatymo nuostatas, CVP IS sistemoje buvo skelbiama informacija apie numatomus vykdyti viešuosius pirkimus, metinė ataskaita ir suvestinė.
5.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę apimtį	Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį	Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtį	Viešųjų pirkimų organizatorius, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, dalis iš visų įvykdytų viešųjų pirkimų. Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas.	Ykdoma nuolat. 2021 m. viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą vienas (kursas). Pirkimo vertė – 15 087,26 Eur. Per CPO įvyki 2 pirkimai. Pirkimų vertė – 18 106,44 Eur.