

## **GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PAGALBOS VAIKUI IR ŠEIMAI PADALINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Darbininkas yra darbininkas.  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – D.  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Padalinio pavadinimas – Gargždų socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) Pagalbos vaikui ir šeimai padalinys (toliau – PVSP) (Sodo g. 1, Gargždai).
4. Pareigybės paskirtis (jei yra) – užtikrinti PVSP namų bendrą tvarką.
5. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – PVSP padalinio vadovui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. gebėti dirbti savarankiškai darbą;
  - 6.2. žinoti pastato patalpų išplanavimą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos ir kt.) telefonų numerius, turto ir patalpų apsaugos reikalavimus.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. atlieka aplinkos (kiemo) priežiūros darbus;
  - 7.2. rūpinasi PVSP patalpų tvarkingumu;
  - 7.3. atlieka smulkų pastato, patalpų, įrengimų, inventoriaus remontą;
  - 7.4. padeda iškrauti ir pakrauti krovinius;
  - 7.5. praneša PVSP padalinio vadovui ir (ar) direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie gedimus, pastebėtus darbo metu;
  - 7.6. vykdo kitus Centro direktoriaus, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir PVSP padalinio vadovo nurodymus.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)