

GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų socialinių paslaugų centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis yra užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įsitaigoję. Programa siekiama ugdyti darbuotojų ir visuomenės nepakantumą korupcijai, aktyviai remti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Gargždų socialinių paslaugų centre (toliau – Centre).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Klaipėdos rajono savivaldybės 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T11-422 „Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programos strateginės kryptys yra:

3.1. korupcijos prevencija;

3.2. antikorupcinis švietimas.

4. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės Centre įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmenų teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą.

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

6. Už korupcijos prevenciją ir Programos priemonių įgyvendinimą Centre atsako Centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

7. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (1 priedas), kuris nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

8. Programa parengta 2020-2022 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PRIELAUDŲ ANALIZĖ

9. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

10. Bendrosios korupcijos prielaidos Centre:

- 10.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai);
- 10.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas bei kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);
- 10.3. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, nesipriešinimas korumpuotiems asmenims, piliečių nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje).
11. Galimos vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos Centre:
 - 11.1. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
 - 11.2. atliekant kitas paslaugų teikimo funkcijas;
 - 11.3. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.
12. Centras įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:
 - 12.1. Centro vardu gauta parama priimama, skirstoma, apskaitoma vadovaujantis Gargždų socialinių paslaugų centro vardu gautos paramos skirstymo taisyklėmis;
 - 12.2. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie numatomus vykdyti viešuosius pirkimus, paviešinama informacija apie atliktus viešuosius pirkimus;
 - 12.3. informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Centro interneto svetainėje skiltyje „Laisvos darbo vietos“ ir kituose skelbimų portaluose.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingos ilgalaikių antikorupcinių priemonių sistemos veikimą Centre, didinti Centro darbuotojų atsparumą korupcijai.
14. Korupcijos prevencijos srityje siekiama nustatyti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti.
15. Antikorupcinio informavimo srityje siekiama plėtoti antikorupcinį švietimą, į antikorupcinę veiklą įtraukti darbuotojus ir visuomenę.
16. Programos uždaviniai yra šie:
 - 16.1. formuoti ir vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Centre, užtikrinti numatytą programos įgyvendinimo priemonių įvykdymą;
 - 16.2. šviesti ir informuoti darbuotojus ir visuomenę apie Centre vykdomą antikorupcinę veiklą;
 - 16.3. didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją;
 - 16.4. užtikrinti efektyvią korupcijos prevencijos ir priežiūros kontrolės sistemą;
 - 16.5. užtikrinti informacijos apie Centre teikiamas paslaugas viešumą, skaidrumą ir atskaitingumą;
 - 16.6. užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą.
17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybinės ir kokybės kriterijais:
 - 17.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;
 - 17.2. Programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
 - 17.3. pranešimų ir skundų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas skaičiumi ir jų santykiu;
 - 17.4. pravestų antikorupcinių mokymų skaičiumi;
 - 17.5. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KONTROLĖ

18. Programos tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti sudaromas Gargždų socialinių paslaugų centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

19. Programos įgyvendinimą organizuoja ir Priemonių plano stebėseną bei kontrolę vykdo Centro darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevencijos kontrolę.

20. Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti atsakingi vykdytojai kasmet, ne vėliau kaip iki gruodžio 20 dienos atsiskaito už Programos priemonių įgyvendinimą Centro direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atliekančiam korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre ir pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl Programos ir priemonių plano įgyvendinimo taip pat keitimo, papildymo ar atnaujinimo.

21. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Programos priemonių plano kontrolę, parengia Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą už praėjusius metus ir iki sausio 31 d. pateikia ją Centro direktoriui. Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaita skelbiama viešai Centro internetinėje svetainėje www.gargzduspc.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

22. Rengiant naujo laikotarpio Centro korupcijos prevencijos programos projektą, atsižvelgiama į Programos įgyvendinimo vertinimo rezultatus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Esant korupcijos pasireiškimo rizikai, Centro bendruomenė, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus Centro direktoriui dėl Programos pakeitimo ar papildymo.

24. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, į Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų, visuomenės, Centro darbuotojų pasiūlymus ar pastabas, korupcijos prevencijos programa gali būti keičiama.

25. Su patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu supažindinami Centro darbuotojai.

26. Patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje www.gargzduspc.lt
