

Socialinių paslaugų srities darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo išvados forma)

Gargždų socialinių paslaugų centras
(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

Direktorė, Viktorija Lygnugarienė
(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO
IŠVADA**

2019-01-28 Nr. T27-12 _____

(data)

Gargždai

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės veiklos užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			
1.6.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	2.1.1. Kokybiškų socialinių paslaugų teikimas įvairioms	2.1.1. Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų organizavimo,

	<p>klientų grupėms.</p> <p>2.1.2. Laiku ir tinkamai pateikti įstaigos planavimo, informaciniai ir ataskaitiniai dokumentai.</p> <p>2.1.3. Organizuoti, sudaryti galimybes darbuotojams kelti profesinę kvalifikaciją ir tobulinti profesinius įgūdžius.</p> <p>2.1.4. Inicijuoti, ir/ar dalyvauti, ir/ar vykdyti, ir/ar organizuoti akcijas/renginius/projektų paraiškų parengimą ir/ar įgyvendinimą (pareiškėjo arba partnerio pozicijoje).</p>	<p>koordinavimo ir vykdymo kokybė (pagrįstų skundų nėra).</p> <p>2.1.2. Kokybinis rodiklis – negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo (pagrįstų nusiskundimų nėra).</p> <p>2.1.3. Darbuotojų, kėlusią kvalifikaciją (ne mažiau 16 ak. val. vienam kvalifikaciją kėlusiam darbuotojui) procentas – ne mažiau 50 proc. visų darbuotojų.</p> <p>2.1.4. Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 akcija/renginys/projektas.</p>
2.2. Įdiegti dokumentų valdymo sistemą KONTORA.	2.2.1. Tvarkyti susirašinėjimo su kitomis institucijomis pagrindinės veiklos klausimais dokumentus, siunčiamų, gautų dokumentų registrus dokumentų valdymo sistemoje KONTORA.	2.2.1. Kiekybinis rodiklis - 100 proc. tvarkomi susirašinėjimo su institucijomis pagrindinės veiklos klausimais dokumentai, siunčiamų, gautų dokumentų registrai.
2.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas	2.3.1. Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	2.3.1. Kiekybinis rodiklis – dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose ne mažiau 16 ak. val.
2.4.		
2.5.		
2.6.		

3. Rizikos, kurioms esant nustatytos metinės veiklos užduotys gali būti neįvykdytos

(pildoma kartu suuderinus su darbuotoju)

3.1. Žmogiškieji ištekliai (žmogiškųjų išteklių stoka, ilgalaikis darbuotojų nedarbingumas, darbuotojų kaita ir pan.).

3.2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.

3.3. Lėšų stoka.

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI KVALIFIKACIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas įvykdė visas ir viršijo kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>

4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias sutartas metines veiklos užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas neįvykdė metinių veiklos užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

5. Pasiūlymai, kaip tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai (konkrečiai) siūlomi darbuotojui)

5.1.

5.2.

**III SKYRIUS
PASTABOS**

6. Pastabos (*pvz.: nurodomos pastabos apie vertinimą, jo eigą*):

(vertinančiojo asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais bei pastabomis susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(kas nereikalinga, išbraukti)

(Profesinės sąjungos ar darbo tarybos atstovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)