

PATVIRTINTA  
Gargždų socialinių paslaugų centro  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 29 d.  
įsakymu Nr. (1.9.) V-108

## GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2022 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2021 metų veiklos apžvalga
- III. Strateginis tikslas, 2022 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2022 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Gargždų socialinių paslaugų centro 2022 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybinės ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinant socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos, Vaikų dienos socialinę priežiūros, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose, pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Programa parengta atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą, Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2021-2023 metams.

1. Programą įgyvendins Gargždų socialinių paslaugų centras, Gargždų socialinių paslaugų centro padaliniai Nakvynės namai ir Globos centras (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kiti specialistai, klientai ir jų artimieji).

Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Gargždų socialinių paslaugų centras – GSPC; Gargždų socialinių paslaugų centro Krizių centras – GSPC KC; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai – GSPC NN; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Globos centras – GSPC GC; Stiprybių, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – Tarnyba; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Klaipėdos rajone – VVTAJT teritorinis skyrius; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuotas asmuo – TAA; Socialinis darbuotojas, atliekantis globos koordinatoriaus funkcijas – GK; Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos –SPPD; Viešieji pirkimai – VP.

## II. 2021 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

2. Įgyvendinant 2021 metų veiklos programą buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos, vaikų dienos socialinė priežiūros, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo GSPC, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo paslaugas GSPC KC, pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugas GSPC GC, apgyvendinimo nakvynės namuose, laikino apnakvindinimo paslaugas GSPC NN pritaikytoje ir pagal reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Tokiu tikslu GSPC ir padalinių darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas ir ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus
Darbuotojai dalyvauja įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus	Aukštos mokymų kainos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Paslaugų gavėjų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriniame ir kt.) ir paslaugų teikimo procese
Komandinis specialistų darbas	Kasmet dėl amžiaus ir negalios blogėja klientų sveikatos būklė. Keičiasi sunkią negalią turinčių klientų negalės pobūdis
Įstaiga yra atvira ir nuolat diegia darbo su klientais naujoves	Įstaiga atitolusi nuo kaimo vietovėse gyvenančių klientų
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos ir kokybė	Idėjų įgyvendinimą stabdo ribotos finansinės galimybės
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams	Teikiamų paslaugų nepakanka patenkinti klientų poreikius
Atvirumas savanoriškai veiklai	Per mažos erdvės ir jų nepakanka tinkamam socialinių paslaugų teikimui
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju; Kultūros, sveikatos ir socialinės politikos bei Paslaugų ir civilinės metrikacijos skyriais	Itin padidėjusi profesinio streso rizika
Projektinės veiklos vykdymas	Dažni auto transporto remontai didina išlaidas

Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	Nepakankami darbuotojų skaitmeninio raštingumo įgūdžiai riboja dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ naudojimą
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Bendradarbiavimas su paramos ir labdaros fondais	
Metodiškai organizuota socialinė veikla GSPC klientams	
Dalyvavimas kolegialių institucijų renginiuose	
Isijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Įstaigos lankstumas	
Tradicijų puoselėjimas ir renginių organizavimas	
IT siūlomų galimybių panaudojimas siekiant efektyvaus laiko planavimo	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti specialistus
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	Nepakankamas įstaigos finansavimas
Materialinės bazės gerinimas	Žemas socialinio darbo profesijos prestižas
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	Įstatyminės bazės kaita ir neplanuotos veiklos
Klientų skatinimo sistemos tobulinimas	Pandemijos padariniai paslaugų gavėjų ir darbuotojų psichinei sveikatai
Vykdomų projektų pagalba plečiamos veiklos, ieškoma inovacijų	
Dokumentų valdymo veiklos procesas supaprastinimas naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“	

### III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2022 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, PRIORITETAU

GSPC **vizija**: atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, visapusiškai tenkinanti bendruomenės poreikius.

GSPC **misija**: teikti profesionalias, aukštos kokybės socialines paslaugas Klaipėdos rajono gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas ir tenkinant būtinuosius poreikius, įtraukiant paslaugų gavėjus į sprendimų priėmimą, siekiant pokyčio ir gerinant jų gyvenimo kokybę.

5. **Veiklos prioritetai** – tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus teikti socialines paslaugas Klaipėdos rajono gyventojams, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.
6. **Vertybės:**
- Kompetencija ir profesionalumas - kompetentinga ir profesionali darbuotojų komanda – pagrindas sėkmingai GSPC veiklai. GSPC skatinamas nuolatinis žinių siekimas ir įgūdžių tobulinimas, inovacijų taikymas ir profesinės kompetencijos ugdymas, kuris įgalina darbuotojus laiku ir tinkamai priimti sprendimus greitai besikeičiančioje dinamiškoje aplinkoje.
  - Sąžiningumas ir atsakingumas - netoleruojama korupcija, skatinamas ir vertinamas darbuotojų bei veiklos partnerių sąžiningumas, atsakingumas, puoselėjamas tarpusavio pasitikėjimas.
  - Pagarba žmogui – žmogus yra svarbiausia vertybė, siekiama išklaudyti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, būti jautriems kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiškiems.
  - Kūrybiškumas ir saviraiška - darbuotojai ne prisitaiko prie naujovių – jie patys kuria naujoves. Nuolatinis darbuotojų saviraiškos ir iniciatyvos skatinimas padeda patiems žmonėms atrasti savo talentus, kurti tiek įstaigos, tiek asmeninius ateities planus ir naujas idėjas, neatsiejamai kiekvienam darbuotojui dalyvauti ir daryti įtaką įstaigos veiklos procesams. Taip darbuotojai tobulėja tiek asmenybės vystymo, tiek savirealizacijos srityse ir nevengia atsakomybės. Idėjų dalijimasis veikia kaip komandos stiprinimo katalizatorius, kartu generuojamos idėjos skatina siekti bendrų tikslų, kiekvienas darbuotojas turi galimybę prisidėti prie siekiamo rezultato.
  - Inovatyvumas - dinamiškumas ir pasiruošimas pokyčiams, domintis naujovėmis ir jas skatinant, ieškant tobulėjimo sričių ir siekiant jas įgyvendinti.
7. **2022 m. strateginis veikos tikslas** – užtikrinti GSPC, GSPC KC, GSPC NN ir GSPC GC klientams aukštą socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojei.

#### IV. 2022 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

##### 8. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
<b>Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė</b>				
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Direktorius, vyr. buhalteris	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Darbuotojas, atsakingas už pirkimus, vyr. buhalteris	Nuolat	Dokumentacijos vedimas
3.	Einamoji ir metinė inventorizacijos vykdymas	Inventorizacijos komisija	Vieną kartą per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	Direktorius	Pagal poreikį	

5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis	Direktorius	Pagal poreikį	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
6.	Koreguoti GSPC ir jo padalinių veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorius	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
7.	Organizuoti veiklos įvertinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinių vadovai, vyr. buhalteris, dietistas	Vieną kartą metuose iki 2022-01-28 d.	Specialistų veiklos ataskaitų analizė Metinio pokalbio vedimas Kasmetinės veiklos vertinimo išvados
8.	Pateikti nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinę ataskaitą SOC-4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Iki 2022 m. sausio 30 d.	Parengta ir pateikta ataskaita
9.	GSPC vadovo 2021 m. veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai	Direktorius	Iki 2022 m. kovo 10 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
10.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Nuolat	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai; ketvirčių lankomumo suvestinės.
11.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas		Kas mėnesį ar esant poreikiui, pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 4 d., metinė iki sausio 4 d.	Veiklų/užimtumo grafikai; suvestinės/lyginamoji analizė
12.	Organizuoti socialinio darbo personalo veiklą		Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
13.	Stebėti įstaigos efektyvumą		Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė

14.	2021 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Iki 2022 m. vasario 28 d.	Parengtas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatytas
15.	Sutarčių sudarymas su klientais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Socialinių paslaugų teikimo sutartys
16.	Sutarčių sudarymas su Budinčiais globotojais	Direktorius, GSPC GC padalinio vadovas	Pagal poreikį	Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartys
17.	Sutarčių sudarymas dėl laikino svečiavimosi	Direktorius, GSPC GC padalinio vadovas	Pagal poreikį	Laikino svečiavimosi sutartys
18.	Sutarčių sudarymas dėl atokvėpio paslaugos	Direktorius, GSPC GC padalinio vadovas	Pagal poreikį	Atokvėpio paslaugų sutartys
19.	Mėnesio veiklos planų sudarymas	Socialiniai darbuotojai, GSPC NN padalinio vadovas	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinės veiklos planas
20.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, GSPC NN padalinio vadovas	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Klientų asmens bylų analizė
21.	Organizuoti ne socialinio personalo veiklą. Vykdyti patalpų, teritorijos, autoūkio būklės priežiūrą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinių vadovai	Visus metus	Aptarimai personalo susirinkimų metu
22.	Kontroliuoti maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymą	Dietistas	Visus metus	Patikrų žymos žurnaluose, patikrinimo aktai
23.	Parengti 2023 m. specialistų veiklos planus	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, slaugytojas, padalinių vadovai, socialinių darbuotojų padėjai	2022 m. lapkričio mėn.	2023 m. specialistų veiklos planai
24.	Parengti 2021 m. specialistų veiklos ataskaitas	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, slaugytojas, padalinių vadovai, socialinių darbuotojų padėjai	Mėnesio ataskaitos iki sekančio mėnesio 4 d.,	Parengtos ir pateiktos ataskaitos

			ketvirčio - pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 4 d., metinė ataskaita iki sausio 4 d.	
25.	Parengti 2023 m. veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	2022 m. gruodžio mėn.	2023 m. veiklos programa
26.	Parengti 2023 m. globos centro veiklos viešinimo programą	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, psichologas	Iki 2022 m. gruodžio 15 d.	Suderinta ir patvirtinta 2023 m. viešinimo programa
27.	Duomenų suvedimas į SPIS sistemą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Duomenų suvedimas iki sekančio mėnesio 10 d.	Nustatytais terminais suvesti duomenys
<b>Raštvedyba</b>				
28.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles	Direktorius, atsakingas asmuo už raštvedybą, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Nuolat	Įforminti dokumentai
29.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas ir tvirtinimas		1 kartą per metus	Patvirtintas 2023 m. dokumentacijos planas
30.	Dokumentų nurašymo organizavimas		Dokumentų nurašymo aktas	
31.	Dokumentų valdymas dokumentų valdymo sistemoje KONTORA		Visus metus	Savalaikis ir kokybiškas dokumentų įregistravimas, parengimas ir išsiuntimas elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA
<b>Darbu sauga ir sveikata</b>				

32.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenseną	Atsakingas darbuotojas	Visus metus	Pokalbiai, popietės, renginiai, konkursai
33.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūrą	Slaugytojas, padalinių vadovai	Visus metus	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos mokymo išklauso pažymėjimai su galiojimo terminu
34.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Direktorius	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (pasirašytinai)
35.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorius	Pagal poreikį	Pažymėjimai
36.	Rūpintis priešgaisrine apsauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis
<b>Personalas</b>				
37.	Skatinti personalą kelti kompetenciją ir kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose, renginiuose ir pan.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai; kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius
38.	Intervizijų darbuotojams organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Nuolat	Intervizijų protokolai
39.	Informacijos suteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Seminaruose, mokymuose dalyvavęs personalas	Nuolat	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
40.	Skatinti suinteresuotus darbuotojus įgyti socialinio darbo išsilavinimą	Direktorius	Pagal poreikį	Socialinio darbo neakivaizdinės studijos suinteresuotiems darbuotojams



41.	Skatinti socialinių darbuotojų atestaciją, sveikatos priežiūros darbuotojų licencijavimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kategorijos įsigijimo pažymėjimas, licencija
42.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Kultūros, sveikatos ir socialinės politikos ir/ar Paslaugų ir Civilinės metrikacijos skyrių organizuojamuose įstaigos vadovų susirinkimuose	Direktorius	Pagal poreikį	
43.	Atvejo analizės grupės užsiėmimų Žemaitijos regiono globos centrų specialistams organizavimas	Padalinio vadovas	II ir IV ketvirtį, esant poreikiui ir dažniau	Užsiėmimų skaičius padalinio veiklos ataskaitose
<b>Informatyvumas, atvirumas visuomenei</b>				
44.	Aktualios informacijos sklaida rengiant, atnaujinant informaciją apie įstaigos veiklą įstaigos internetinėje svetainėje, socialinio tinklapio paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, žiniasklaidoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, psichologai, specialistai užimtumui	Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius specialistų veiklos ataskaitose, svetainėje <a href="http://www.gargzduspc.lt">www.gargzduspc.lt</a> , socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje (Gargždų socialinių paslaugų centras, Vdc Gargždai, Vaikai yra vaikai. Klaipėdos rajonas), žiniasklaidos priemonėse
45.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose, akcijose		Nuolat	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
46.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra		Nuolat	Bendradarbiavimo sutarčių ir susijusių renginių skaičius specialistų veiklos ataskaitose. Renginių skaičius padalinio veiklos ataskaitoje
47.	Vadovavimas studentų praktikai		Pagal poreikį	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius specialistų veiklos ataskaitose

48.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams		Nuolat	
49.	Centro bukletų, lankstinukų rengimas ir atnaujinimas		Pagal poreikį	Parengtų bukletų, lankstinukų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
50.	Straipsnių ruošimas spaudai		Pagal poreikį	Straipsnių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
51.	Atvirų durų dienos supažindinimas su GSPC veikla		Pagal poreikį	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
52.	Klientų darbų parodų (mugių) organizavimas GSPC ir už jo ribų			Klientų darbų parodų (mugių) skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
53.	Savanoriško darbo organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Pagal poreikį	Savanorių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
54.	Informacijos viešinimas skatinant globą (rūpybą), įvaikinimą, šeimynų steigimą ir suteikiant žinių apie GSPC GC vykdomą veiklą pagal direktoriaus patvirtintą 2022 m. globos centro veiklos viešinimo programą	Padalinio vadovas	Visus metus	Informacinės sklaidos skaičius svetainėje <a href="http://www.garzguspc.lt">www.garzguspc.lt</a> ir socialinio tinklo Facebook paskyroje „Vaikai yra vaikai. Klaipėdos rajonas“, žiniasklaidos priemonėse. Dalyvavimo viešinimo renginiuose skaičius padalinio veiklos ataskaitoje
<b>Viešieji pirkimai</b>				
55.	2021 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas ir pateikimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	Iki 2022 m. sausio 31 d.	Parengta ir pateikta VP tarnybai
56.	Sudaryti ir pateikti VP planą		Iki 2022 m. kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui
57.	VP vykdymas		Pagal VP planą ir poreikį	Įvykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys

58.	Sekti VP teisės aktų pasikeitimus, informuoti apie pasikeitimus administraciją		Nuolat	Informacijos pateikimas
59.	VP vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVP is) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)		Pagal GSPC VP planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos

### 9. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
1.	Informuoti suteikiant informaciją apie socialinę pagalbą asmenims (šeimoms)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Informavimo, konsultacijų, tarpininkavimo ir atstovavimo skaičius interesantų konsultavimo apskaitos žurnale
2.	Konsultuoti analizuojant asmens (šeimoms) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų kartu su asmeniu			
3.	Tarpininkauti ir atstovauti asmeniui (šeimai) sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų)			
4.	Konsultuoti klientų tėvus ir šeimos narius		Nuolat	Konsultacijų skaičius paslaugos gavėjų asmens bylose
5.	Lankymasis klientų namuose		Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjų asmens bylose, apsilankymų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
6.	Efektyvinti klientų lankomumo kontrolę		Nuolat	Lankomumo apskaita, aptarimas
7.	Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimą per stebėjimą		Pagal poreikį	Situacijų aptarimas metodinių susirinkimų metu
8.	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų sudarymas		Kartą metuose (per vieną mėn. klientui)	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų skaičius specialistų veiklos ataskaitose

			pradėjus lankyti centrą) ir/ar esant poreikiui	
9.	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų socialinės globos poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Poreikio įvertinimo/ pervertinimo dokumentai
10.	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Paslaugos gavėjo poreikio vertinimas
11.	Klientų asmens bylų pildymas	Socialinį darbą dirbantis personalas	Nuolat	
12.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Psichologai	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Suteiktų paslaugų suvestinės
13.	Socialiai remtinų asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, GSPC NN padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Visus metus (antradieniais ir trečiadieniais)	Paramos priėmimo-perdavimo aktai
<b>Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įvaikintojams ir šeimynų dalyviams paslaugų teikimas:</b>				
14.	Socialinių paslaugų gavėjų asmens bylų formavimas ir pildymas	GK, TAA, psichologas	Visus metus	Asmens (šeimoms) bylų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
15.	Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimas ir pagalbos plano (PVPP) sudarymas bei peržiūra	GK	Pagal GC veiklos aprašo reikalavimus	Sudarytų PVPP ir jų peržiūrų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
16.	Informacijos ir konsultacijų teikimas asmenims, siekiantiems tapti globėjais (rūpintojais), įvaikintojais, šeimynų steigėjais/dalyviais	TAA, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Vienkartinį konsultacijų skaičius vienkartinio pobūdžio paslaugų teikimo būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), įvaikytojams bei jų šeimų nariams registracijos žurnale
17.	Koordinuotos pagalbos ir (ar) reikiamos kitos pagalbos teikimas ar organizavimas teikimas vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų,	GK	Visus metus (pagal poreikį),	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose

	globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams <i>Paslaugos gali būti teikiamos tėvams jų pačių prašymu.</i>		intensyvios pagalbos atvejais ne rečiau kaip 1-2 kartus per savaitę	
18.	Globojamų (rūpinamų), įvaikintų, prižiūrimų vaikų ir jų biologinių šeimų susitikimų globos centre ar kitoje sutartoje vietoje organizavimas	GK, TAA, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
19.	Psichosocialinės, konsultacinės pagalbos teikimas vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams <i>Paslaugos gali būti teikiamos tėvams jų pačių prašymu.</i>	GK, TAA, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
20.	Laikino atokvėpio paslaugų organizavimas budintiems globotojams, esant poreikiui kriziniais atvejais – ir globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems) vaiką	Padalinio vadovas, GK, psichologas	Visus metus: pagal poreikį	Sudarytų individualių pagalbos planų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
21.	Budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių kompetencijos tobulinimo organizavimas	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį ir pasiūlą). Centre organizuojami gavus finansavimą II, IV ketv.	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose, dalyvių skaičius renginių sąrašuose

Mokymų organizavimas ir išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpintis) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas (GSPC GC)				
22.	GIMK programos <i>Pagrindinės</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	TAA	Visus metus: susidarius ne mažiau kaip 3 asmenų grupei	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre, parengtų išvadų registre
23.	GIMK programos <i>Artimųjų giminaičių</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	TAA	Visus metus: gali būti organizuojami esant 1-2 asmenims	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre, parengtų išvadų registre
24.	GIMK programos <i>Specializuotos</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	TAA	Visus metus: gali būti organizuojami esant 1-2 asmenims	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre, parengtų išvadų registre
25.	Informacijos savivaldybės administracijai teikimas apie budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių pasirengimą globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus	TAA	Visus metus: parengus tinkamumus globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus asmenis	Parengtų ir pateiktų raštų skaičius
26.	Informacijos VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui teikimas apie budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių pasirengimą globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus, asmens tinkamumą priimti vaiką laikinai svečiuotis	TAA	Visus metus: parengus tinkamus globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus asmenis, parengus rekomendaciją	Parengtų ir pateiktų raštų skaičius
27.	GIMK programos <i>Tęstinės</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	TAA	Susidarius 1-2 asmenų grupei ne mažiau kaip 2 kartus per metus	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre
28.	Pakartotinis asmens vertinimas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, globos centro globojamų	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų išvadų registre

	(rūpinamų) vaikų priežiūrai ar tapti šeimynos steigėju, dalyviu			
29.	Išvados sutuoktiniui (-ei), norinčiam įvaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką parengimas	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų išvadų registre
30.	Rekomendacijos dėl asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis rengimas	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų rekomendacijų registre
<b>Tinkamiausių globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įvaikintojų ir šeimynų parinkimas be tėvų globos likusiam vaikui (suporavimas) bei su tuo susijusių klausimų sprendimas (GCPC GC)</b>				
31.	Budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos, tėvių parinkimas vaikui pagal GIMK programą	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Atvejų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
32.	Pagalba vaikui ir asmeniui (šeimai) pasirengiant susitikimams su galimu globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiku	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose
<b>Psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas ir teikimas (GSPC GC)</b>				
33.	Psichologinės pagalbos teikimas globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, budintiems globotojams ir jų šeimos nariams	Psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose
34.	Psichoterapinės pagalbos teikimas globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, budintiems globotojams ir jų šeimos nariams	Psichoterapeutas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose
35.	Savitarpio pagalbos grupių globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams organizavimas	TAA, psichologas	Kartą per mėn.	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose. Paslaugų gavėjų skaičius savitarpio pagalbos grupių sąrašuose
	Savitarpio pagalbos grupių budintiems globotojams organizavimas	GK, psichologas		
<b>Budinčių globotojų veiklos organizavimas (GSPC GC)</b>				
36.	Bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais globotojais sudarymas, nutraukimas	Padalinio vadovas	Visus metus	Sutarčių skaičius registre

37.	Vaiko, kuris VVTAIT sprendimu paimtas iš jo atstovo pagal įstatymą, apgyvendinimas pas budintį globotoją	Padalinio vadovas, GK	Visus metus (pagal poreikį)	Apgyvendintų vaikų skaičius
38.	Koordinuotos pagalbos teikimas budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams ir budintiems globotojams	GK	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
39.	Budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas bei veiklos ir bendradarbiavimo tobulinimo priemonių plano sudarymas	GK	Pagal teisės aktų nuostatas	Atlikti budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimai bei budinčio globotojo bendradarbiavimo tobulinimo priemonių planų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
<b>Sociokultūrinių paslaugų organizavimas (GSPC GC)</b>				
40.	Klaipėdos rajono globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių, budinčių globotojų vasaros šventės organizavimas	Padalinio vadovas, GK, TAA	2022 m. III ketv.	Paslaugų gavėjų skaičius renginio dalyvių sąrašė
<b>Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAIT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis (GSPC GC)</b>				
41.	Dalyvavimas vaiko laikinosios globos (rūpybos) ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros posėdžiuose	Padalinio vadovas, GK, TAA, psichologas	Visus metus: pagal poreikį ir (ar) VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus prašymu	Dalyvavimo posėdžiuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
42.	Dalyvavimas atvejo nagrinėjimo posėdžiuose	Padalinio vadovas, GK, TAA, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Dalyvavimo posėdžiuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
43.	Periodinių susitikimų su VVTAIT įgaliotu teritorinio skyriaus specialistais organizavimas	Padalinio vadovas	Visus metus, ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje	Susitikimų protokolų skaičius
44.	Bendradarbiavimas su VVTAIT prie SADM	Padalinio vadovas	Visus metus (pagal poreikį)	Parengtų raštų, užklausų skaičius



45.	Bendradarbiavimas su SPPD	Padalinio vadovas	Visus metus (pagal poreikį)	Raštu pateiktų užklausų skaičius
<b>Intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas (GSPC KC)</b>				
46.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	GSPC KC socialinis darbuotojas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
47.	Lydėjimas į kitas įstaigas/institucijas			
48.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba, laikinas apnakvindinimas, ir psichosocialinė pagalba teikiama GSPC KC			
49.	Prevencinės paskaitos-susitikimai smurto artimoje aplinkoje tematika	GSPC KC socialinis darbuotojas ir psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Bendradarbiavimo renginiai su kitomis įstaigomis įstaigoje ir kt. Klaipėdos rajono įstaigose. Paskaitų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
<b>Apgyvandinimo nakvynės namuose paslaugos teikimas (GSPC NN)</b>				
50.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	GSPC NN padalinio vadovas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
51.	Lydėjimas į kitas įstaigas/institucijas			
52.	Apgyvandinimo nakvynės namuose ir laikinas apnakvindinimo (buitiniame konteineryje) teikiamas GSPC NN			
<b>Klientų užimtumo paslaugų teikimas</b>				
53.	<b>Dailės (piešimo, popieriaus darbų) užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų dailės (piešimo, popieriaus darbų) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja R. Antanavičienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Pastato patalpų puošimas metinėms šventėms		Pagal metinių renginių sąrašą	GSPC patalpų dekoravimas, puošimas

	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
54.	<b>Medžio darbų užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų medžio darbų (lekalų perkėlimo, pjovimo, šlifavimo, detalių sutvirtinimo ir pan.) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui R. Jociuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
55.	<b>Medžio darbų užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų medžio darbų (supažindinimas su mediena ir jos ypatumais, darbas su medžiu lauko sąlygomis, džiovinamas, eskizų gaminiams kūrimas ir pan.) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas A. Katkus	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
56.	<b>Pynimo iš vytelių užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų pynimo iš vytelių (pasiruošimas pynimui, paprastas pynimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui R. Jociuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vytelių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
57.	<b>Darbų iš gamtinių medžiagų užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų darbų iš gamtinių medžiagų (gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas,	Socialinė darbuotoja V. Orentienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

	floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas			
	Gaminių iš gamtinių medžiagų ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
58.	<b>Augalų priežiūros užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų augalų priežiūros įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja Ineta Jankūnienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių lavinimas		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	
	Darbų su augalais ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
59.	<b>Aplinkos tvarkymo užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų augalų priežiūros (fitodizainas, gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja A. Višinskienė	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2022 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių	Socialinio darbuotojo padėjėjas S. Žiūrys	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2022 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
60.	<b>Mezgimo užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų mezgimo įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui J. Kažukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Mezginių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

61.	<b>Nėrimo užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų nėrimo (servetėlės, velykinės/kalėdinės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui J. Kažukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Nėrinių ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
62.	<b>Siuvinėjimo (simegrafijos, kryželiu ir adinuke) užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų siuvinėjimo (aplikacijos, atvirutės, paveikslai) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui J. Kažukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Siuvinėtų darbų ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
63.	<b>Rankų darbo dirbinių gaminimo užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų rankų darbo dirbinių gaminimo (dekupažas, gaminių iš antrinių medžiagų kūrimas, gamtinių medžiagų kompozicijų kūrimas, standų apipavidalinimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja A. Višinskienė	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Rankų darbo dirbinių ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
64.	<b>Keramikos užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų keramikos (įvairių lipdymo technikų naudojimas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui I. Valuntienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

	Gaminių iš molio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
65.	<b>Siuvimo (rankiniu būdu ir mašina) užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų siuvimo rankiniu būdu (žaislai, proginės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stonkuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų siuvimo mašina (dekoratyvinės pagalvėlės, maišiukai, prijuostės, virtuvinės pirštinės) įgūdžių lavinimas			
	Siūtų gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
66.	<b>Vilnos vėlimo užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų vilnos vėlimo (smulkių ir stambių gaminių vėlimas naudojant įvairias vėlimo technikas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui I. Norvilienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vilnos ruošimas mugėms		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
67.	<b>Biblioterapijos užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Skaitymo įgūdžių lavinimas ir palaikymas	Socialiniai darbuotojai, psichologas	Pagal kliento ISGP ir 2022 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Teksto analizavimas ir interpretavimas, problemos būdų sprendimų paieška			
	Teksto scenų piešimas ir interpretacija			
68.	<b>Teatro užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų vaidybos (vaidinamo personažo suvokimas, judesių pakartojimas, teksto įsiminimas, atkartojimas, atspindėjimas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja G. Valančė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Teatrinį pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su teatriniais

				pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
69.	<b>Šokio užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų šokio (erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo, judesių jungimas, judesio terapijos taikymas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja G. Valančė	Pagal specialisto 2022 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Šokių pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su šokio pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
70.	<b>Muzikiniai užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų muzikinių (balso, ritmo, tonavimo lavinimas, tekstų mokymasis, grojimas skirtingais instrumentais) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui S. Jakienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Muzikinių numerių rengimas renginiams		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su muzikiniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
71.	<b>Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas internetu paieška) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja A. Mogilienė	Pagal kliento ISGP ir 2022 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
72.	<b>Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas internetu paieška) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas P. Voronin	Pagal klientų poreikius ir 2022 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
73.	<b>Darbas su klientų grupe ir individualiai (GSPC NN)</b>			

	Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas (kryžiažodžių sprendimas, grožinės literatūros skaitymas, dienoraščių skaitymas, pokalbiai – diskusijos)	Socialinio darbuotojo padėjėja B. Satkienė	Pagal klientų poreikius ir 2022 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Filmų peržiūra, bendravimas ir jų analizė	Socialinio darbuotojo padėjėjas S. Mikužis	Pagal klientų poreikius ir 2022 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos ir švaros įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Socialinio darbuotojo padėjėja Ž. Bantia	Pagal klientų poreikius ir 2022 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Socialinių įgūdžių lavinimas darbinio užimtumo pagalba (lauko aplinkos priežiūros darbai, lauko baseinas)	Socialinio darbuotojo padėjėjas E. Bukauskas	Pagal klientų poreikius ir 2022 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Karjeros projektavimas (konsultacijos apie karjerą, jos galimybes ir veiklą, darbo paiešką)	Socialinio darbuotojo padėjėja S. Žalinauskienė	Pagal klientų poreikius ir 2022 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
74.	<b>Kineziterapija, sportinė veikla (GSPC)</b>			
	Individualios mankštos kineziterapeuto kabinete	Kineziterapeutai	Pagal ISGP ir specialistų 2022 metų veiklos planus	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų fizinės būklės vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas GSPC sporto salėje			
	Pasivaikščiavimas po parką			
	Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai Gargždų sporto centre			
	Patalpų higiena		Pagal specialisto 2022 metų veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir

				pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas	
75.	<b>Masažas (GSPC)</b>				
	Masažas pagal gydytojo paskyrimus (stuburo, kojų, rankų, apykaklės, juosmens, pečių juostos, strėnų, pilvo ir kt.)	Masažuotoja G. Bačianskienė	Pagal ISGP ir specialisto 2022 metų veikos planą	Suteiktų paslaugų skaičius paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.), suteiktų masažo paslaugų suvestinės	
	Patalpų higiena		Pagal 2022 metų specialisto veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas	
76.	<b>Bendrosios praktikos slauga (GSPC)</b>				
	Vykdoma nuolatinė klientų būklės stebėseną registruojant jų sveikatos būklės pokyčius	Slaugytoja A. Žukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
	Asmens higiena				
	Maitinimas				
	Rengimas				
	Kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas		Pagal 2022 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) pateiktų klientų tėvų (globėjų) prašymai	
	Pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių priežiūra, medikamentų apskaita				
	Patalpų higiena				Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
	Sveikos gyvensenos propagavimas paskaitų, pokalbių metu				
77.	<b>Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC)</b>				
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas		Pagal kliento ISGP ir		



	Asmens higienos įgūdžių lavinimas	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai	mėnesio veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Valgymo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
78.	<b>Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC NN)</b>			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Padalinio vadovas, socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal klientų poreikius ir 2022 metų specialistų veiklos planus	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
	Valgio gamtinimo įgūdžių lavinimas			
79.	<b>Maitinimo paslaugos organizavimas (GSPC)</b>			
	Klientų maitinimo perspektyvinių valgiaraščių sudarymas, tvirtinimas ir jų panaudojimas sudarant kasdienius valgiaraščius	Dietistas	Pagal poreikį	Patvirtintas perspektyvinis valgiaraštis
	Kasdienių valgiaraščių sudarymas ir tvirtinimas		Kasdien	Patvirtintas valgiaraštis reikalavimas maisto produktams išduoti
	Maisto tvarkymo patalpų kontrolė/priežiūra		Kasdien	Valymo darbų registracijos žurnalas
	Maisto produktų, žaliavų, prekių pirkimas, išdavimas ir apskaitos vedimas	Sandėlininkas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų priėmimo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas, Sandėlio apskaitos knyga
	Vykdo saugų ir sveiką maisto technologinį paruošimą, išdavimą ir apskaitą	Virėjas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registracijos žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas
	Budėjimas valgykloje klientų maitinimosi metu	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	Pagal mėnesio veiklos planą	Tiesioginis dalyvavimas
80.	<b>Transporto paslaugų organizavimas</b>			

	Klientų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal klientų pokyčius	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
	Automobilių naudojimas	Vairuotojai	Kasdien	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir įsakymus
	Kelionių lapų pildymas	Vairuotojai	Kasdien	Mėnesio pabaigoje kelionės lapai pateikiami buhalterijai
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, apskaitos ruošimas	Vyr. buhalteris, vairuotojai	Nuolat	Kelionės lapų registracijos žurnalas, kuro sunaudojimo nurašymo aktai
81.	<b>Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)</b>			
	Tėvų/globėjų susirinkimų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	1 kartą metuose ar esant poreikiui	Tėvų/globėjų susirinkimų dalyvių sąrašai, protokolai
	Lankymasis klientų namuose	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.), apsilankymų klientų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
	Šeimos dienos paminėjimas	Socialiniai darbuotojai	2022 m. gegužės 12 d.	Renginio organizavimas
	Svarbios ir skubios informacijos tėvams/globėjams suteikimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojas, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas	Nuolat	Informaciniai lapeliai, skambučių fiksavimas paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.)
	Tėvų/globėjų įtraukimas į GSPC organizuojamus renginius	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui	Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
82.	Dienos socialinės globos centro tarybos susirinkimų organizavimas	Tarybos pirmininkas	Pagal poreikį	Dienos socialinės globos centro tarybos posėdžio protokolai, veiklos ataskaita kartą per metus pristatoma visuotiniame bendruomenės susirinkime
83.	<b>Projektinė veikla</b>			

	Projektinių paraiškų rengimas ir pateikimas 2022 m. veiklai vykdyti	Visi	Nuolat pagal skelbiamų programų turinį	Pateiktos paraiškos ir gautas finansavimas
	Finansuotų projektų vykdymas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Igyvendinti projektai
	2022 m. vykdomų projektų ataskaitų rengimas ir pateikimas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Pateiktos projektinės veiklos ataskaitos
84.	<b>Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai</b>			
	Susitikimas su kaniterapeutu	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	Pagal poreikį	Renginys įstaigoje
	Gargždų krašto muziejaus lankymas	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	Kiekvieną kartą esant naujai ekspozicijai	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
	J. Lankučio bibliotekos lankymas	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	Kiekvieną kartą esant naujam renginiui, edukacijai	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
	Gerumo akcija „Dalinuosi su žvėreliais“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-01	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
	Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: R. Antanavičienė, V. Orentienė, G. Valančė, I. Jankūnienė, A. Mogilienė	2022 m. pagal poreikį	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
	Meno terapijos užsiėmimai: marmuravimo technika, muzikos terapija	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022 m. sausio – vasario mėn.	Terapija įstaigoje pagal mėnesio veiklos planą (gavus finansavimą)
	Trijų Karalių popietė	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė, E. Krtasauskienė, V. Dromantienė ir specialistė užimtumui S. Jakienė	2022-01-06	Renginys įstaigoje
	Paskaita skirta Laisvės gynėjų dienai paminėti	Soc. darbuotojos G. Valačė, A. Mogilienė	2022-01-13	Renginys įstaigoje

Pokalbis-diskusija tema „Kas yra džiaugsmas? Kas mane džiugina?“	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2022-02	Renginys įstaigoje
Centro 18 – asis gimtadienis	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos G. Valančė, E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-02-09	Renginys įstaigos aktų salėje
Valentino dienos paminėjimas	Soc. darbuotojos: R. Antanavičienė, G. Valančė, V. Orentienė	2022-02-14	Renginys įstaigos aktų salėje
Vasario 16-osios minėjimas	Padalinio vadovė D. Eringienė	2022-02-15	Renginys įstaigoje
	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė, E. Krasauskienė, I. V. Dromantienė	2022 m. vasario mėn. 15 ir 17 d.	Renginys įstaigoje
Išvyka į boulingą	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2022-02	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Užgavėnių šventė GSPC	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė, V. Dromantienė, E. Krasauskienė direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams V. Raudonius	2022-03-01	Renginys įstaigos kiemelyje
Pelenų diena (vykimas į Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčią)	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė, A. Mogilienė	2022-03-02	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Užgavėnių šventė GSPC NN	Padalinio vadovė	2022-03-01	Renginys padalinyje

	D. Eringienė		
Veiksmo mėnuo „BE PATYČIŲ“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022 -03	Renginys įstaigoje
Popietė Žemės diena paminėti	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022 -03	Renginys įstaigoje
Popietė- diskusija tema „Nuotaikų kaita“	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2022 -02	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Koncertas „Savi saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja G. Valančė, A. Mogilienė	2022-03-17	Renginys įstaigoje
Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė, Padalinio vadovė D. Eringienė	2022-03-10	Renginys padalinyje
Išvyks į edukaciją Doviluose	Soc. darbuotoja I. Jankūniene	2022-03	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į boulingą	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė	2022-03	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Velykinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2022 m. balandžio 6 – 7 d.	Renginys įstaigoje
Atvelykio popietė	Soc. darbuotojos: G. Valančė, R. Antanavičienė, I. Jankūnienė, V. Orentienė, E. Krasauskienė, V. Dromantienė Specialistė užimtumui S. Jakienė	2022-04-19	Renginys įstaigoje
Šventinė popietė „Vaikų Velykėlės“	Soc. darbuotojos:	2022-04	Renginys įstaigoje

	E. Krasauskienė, V. Dromantienė		
Šventų Velykų popietė su gyventojais	Padalinio vadovė D. Eringienė	2022-04-01	Renginys įstaigoje
VDC paroda „Knygų Herojai“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2022-04-21	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Pavasarinė talka	Padalinio vadovė D. Eringienė	2022 m. balandžio 19-22 d.	Akcija pagal mėnesio veiklos planą
Motinos ir tėvo dienos paminėjimas, popietė – diskusija	Padalinio vadovė D. Eringienė	2022 m. balandžio 29 ir birželio 4 d.	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Dalyvavimas gatvės muzikos dienos renginyje	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2022-05 (pagal susitarimą)	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Popietė „Būgnų ritmu“ šeimos dienos paminėti	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-05	Renginys įstaigoje
Išvyka į Klaipėdą prie jūros	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2022-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Šeimos šventė, skirta Tarptautinei šeimos dienai paminėti	Specialistė užimtumui S. Jakienė Socialinė darbuotoja G. Valančė	2022-05-12	Renginys įstaigoje
Išvyka į Klaipėdos „Lėlių teatrą“	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė, I. Jankūnienė, R. Antanavičienė	2022-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą

Pasaulinė diena be tabako	Padalinio vadovė D. Eringienė	2022-05-31	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Popietė Vaikų gynimo diena paminėti, kartu su šeimos nariais (Dovilai)	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-06	Išvyka (gavus finansavimą)
Popietė ieškau paparčio žiedo	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-06	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Žygis su Gargždų jungtinėmis pajėgomis (Klaipėdos raj.)	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-06	Išvyka (gavus finansavimą)
Rekreacinė išvykos prie jūros	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022 m birželis- rugpjūtis	Išvykos (gavus finansavimą)
Pokalbis -diskusija tema „Vasaros malonumai“	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2022-06	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Žygis pėsčiomis į Gargždų piliakalnį	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2022-06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į Kretingos vienuolyną	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2021-06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvykos į edukaciją į Gargždų krašto muziejaus filialo Jono Gižo etnografinę sodybą	Soc. darbuotoja R. Antanavičienė	2022-06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į edukaciją Doviluose	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2022 -06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka prie jūros	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė, R. Antanavičienė	2022 -06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Tradicinis renginys „Skriski kūrybos paukšte“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, V. Orentienė,	2022-06-22	Renginys įstaigoje, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis

	R. Antanavičienė, G. Valančė, A. Mogilienė		
Joninių šventė GSPC NN	Padalinio vadovė D. Eringienė	2022-02-23	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Šventė „Linksmųjų ir išradingųjų klubas“ Gargždų ir Priekulės Vaikų dienos centrų lankytojams	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2022 m. liepos mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis (gavus finansavimą)
Išvyka-popietė „Pažink Gargždus“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2022-07.	Išvyka (gavus finansavimą)
Edukacinė popietė „Karaliaus Mindaugo lobio paieška“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-07	Išvyka (gavus finansavimą)
Išvyka į Klaipėdos jūrų muziejų	Soc. darbuotoja R. Antanavičienė	2022-07	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka prie jūros	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2022-07	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į Palangos miesto Botanikos parką	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė	2022-07	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Žygis prie Minijos upės	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė	2022-07	Žygis pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į Kretingos muziejų sdukacija- Kretingos dvaro kepiniai	Soc. darbuotoja R. Antanavičienė	2022-07	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į sodybą Klaipėdos raj.	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2022-08	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Vaikų išvyka į šventę „Drąsūs, stiprūs, vibrūs“ (Priekulė)	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2022 m. rugpjūčio mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Išvyka į „Žvėrinčių“ (Kretingos raj.)	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-07	Išvyka (gavus finansavimą)



Prevencinė popietė -žygis „Renku žingsnius, o ne cigaretes“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-07	Iškyla pagal mėnesio veiklos planą
Iškyla Gargždų Minijos slėnyje	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė, R. Antanavičienė	2022-08	Iškyla pagal mėnesio veiklos planą
Edukacinė išvyką į J. Gižo etnografinę sodybą (Dreverna)	Soc. darbuotojos G. Valančė, V. Orentienė, I. Jankūnienė	2022-08	Iškyla pagal mėnesio veiklos planą
Edukacinė išvyką į Agluonėnų etnografinę sodybą	Soc. darbuotoja R. Antanaviučienė	2022-08	Iškyla pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į „Sky“ parką	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-08	Išvyka (gavus finansavimą)
Popietė „Lik sveika vasara!“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-08-31	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka „Vasaros uždarymas“ prie jūros	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė	2022-08	Išvyka
Popietė „Nuotykių parke“ su šeimos nariais	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-09	Išvyka (gavus finansavimą)
Dalyvavimas renginyje „Jaunimo ritmu“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-09-01	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Išvyka į boulingą	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė, A. Mogilienė	2022-09	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Pokalbis – diskusija tena „Jausmai. Kaip aš jaučiuosi?“	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2022-09	Renginys įstaigoje
Koncertas „Savi – saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja G. Valančė	2022-09	Renginys įstaigoje

„Muzikinė paukštė“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja G. Valančė	2022-09	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Popietė skirta socialinių darbuotojų dienai paminėti	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-09-27	Renginys įstaigoje
Dalyvavimas renginyje „Obuolių Šventė“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-09	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Išvyka-popietė „Spaudžiu sultis pats“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022 m. rugsėjo mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka (Klaipėdos raj.) (gavus finansavimą)
Kasmetinis tėvų (globėjų) susirinkimas	Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, soc. darbuotojai	2022-09	Renginys įstaigoje
Senjorų dienos paminėjimas, išvyka į Dreverną	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2022-10	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į boulingą	Soc. darbuotojos: G. Valančė, V. Orentienė	2022-10	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Žibintų gamyba	Soc. darbuotoja G. Valančė, R. Antanavičienė	2022 m. spalio 27-28 d.	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Pokalbis-diskusija tema „Gamta rudenį“	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2022-10	Renginys įstaigoje
Draugystės šventė	Specialistė užimtumui S. Jakienė Socialinė darbuotoja G. Valančė	2022 m. lapkričio mėn.	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Priekulės socialinių paslaugų centras)
Iniciatyva „Tvarkome apleistus kapus“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-11	Renginys pagal mėnesio programą

Parodos, skirtos Tarptautinei Neįgaliųjų dieniui atidarymas, Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčioje, Šv. Mišios	Soc. darbuotojos: R. Antanavičienė, I. Jankūnienė, G. Valančė, V. Orentienė, A. Mogilienė Specialistė užimtumui S. Jakienė	2022-11-29	Parengta darbų paroda
Pokalbis-diskusija advento	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2022-11-30	Renginys įstaigoje
Renginys „Šalnos gūsis“	Soc. darbuotoja G. Valančė Specialistė užimtumui S. Jakienė	2022-12	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Palangos socialinių paslaugų centras)
VDC lankytojų ir jų šeimos narių edukacinė popietė „Kalėdų sausainiai“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-12	Renginys įstaigoje
Kūčių vakarienė	Padalinio vadovė D. Eringienė	2022-12-14	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis (esant galimybei kviečiami parapijos kuniga)
Kalėdinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2022 m. gruodžio 14-15 d.	Renginys įstaigoje
Kūčių popietė	Visi	2022-12-22	Renginys įstaigoje
Šv. Kalėdų pietūs	Padalinio vadovė D. Eringienė	2022-12-25	Renginys įstaigoje
Kalėdinė šventė	Soc. darbuotoja G. Valančė Specialistė užimtumui S. Jakienė	2022-12-20	Renginys įstaigoje
Senųjų metų palydėjimas, Naujų Metų sutikimas	Padalinio vadovė D. Eringienė	2022-12-31	Renginys įstaigoje
VDC lankytojų ir jų šeimos narių šventinė popietė „Naujųjų belaukiant“ (Klaipėda)	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2022-12	Išvyka (Klaipėda) (gavus finansavimą)

## V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

### 10. Metodiniai darbuotojų pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2022 m. veiklos analizė, metinių planų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Lapkritis
2.	2023 m. veiklos sudarymas		Gruodis
3.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
4.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
5.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį
6.	Darbuotojų atestacija ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Pagal poreikį
7.	Paslaugų gerinimo kokybės klientams aptarimas		Pagal poreikį
8.	Einamieji socialinės veiklos klausimai		Nuolat
9.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. galimybių aptarimas		Nuolat

### 11. Dienos socialinės globos centro tarybos pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2021 m. veiklos ataskaitos ir 2022 m veiklos plano pristatymas	Dienos socialinės globos centro tarybos nariai	2022 m. kovas
2.	Dienos socialinės globos centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas.		Pagal poreikį

## VI. TEIKIAMOS PASLAUGOS

12. Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos GSPC, GSPC KC, GSPC GC ir GSPC NN paslaugų gavėjams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. GSPC teikia dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, GSPC GC – pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įtėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti,

globos centro paslaugas, GSPC NN – apgyvendinimo nakvynės namuose, laikino apnakvindinimo paslaugas ir GSPC KC – intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apnakvindinimo, psichosocialines paslaugas.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Institucija kuri teikia paslaugą</b>	<b>Apibūdinimas</b>
1.	Dienos socialinė globa	GSPC suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų su negalia dienos socialinės globos centras	Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslaugą gauna: suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
2.	Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas	GSPC suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų dienos socialinės priežiūros centras	Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant stiprinti jų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.) ir (ar) organizuojant jų darbinį užimtumą Paslaugą gauna: suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.
3.	Vaikų dienos socialinė priežiūra	GSPC Vaikų dienos centras	Dienos socialinės priežiūros paslaugos, kuriomis siekiama ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius. Paslaugą gauna: socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos, vaikai su negalia ir jų šeimos, kiti vaikai (pvz., likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos). Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai ir kt.), pagalba ruošiant pamokas, laisvalaikio organizavimas, psichologinės

			pagalbos organizavimas, kitos individualios socialinės paslaugos, atsižvelgiant į vaiko poreikius.
4.	Laikinas apnavindinimas	GSPC Krizių centras ir padalinys Nakvynės namai	Nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra krizinėje situacijai ir pan., kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei. Paslaugą gauna: socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys, senyvo amžiaus asmenys, socialinę riziką patiriančios šeimos. Paslaugą sudaro: informavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, nakvynės suteikimas, minimalios asmeninės higienos paslaugų organizavimas (pvz., dušas), minimalių buitinių paslaugų organizavimas (pvz., virtuvėlė), esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas.
5.	Psichosocialinė pagalba	GSPC Krizių centras	Pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę pagalbą, sielovadą. Paslaugą gauna: vaikai su negalia ir jų šeimos; vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais pagal įstatymą; suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji; senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji; krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai; socialinę riziką patyrę ar patiriantys vaikai ir jų šeimos; socialinę riziką patyrę ar patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos; smurtautojai; kiti asmenys ir jų šeimos. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.
6.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	GSPC Krizių centras	Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, pagalbos, kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas ir (ar) organizavimas asmeniui (šeimai), siekiant atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, laikino apgyvendinimo, jei asmuo (šeima) dėl patirto smurto, prievartos, nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis savo gyvenamąja vieta. Paslaugą gauna: vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą; socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos; socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys; socialinę riziką patiriančios šeimos; kiti asmenys (pvz., smurtą patyrę asmenys, jų vaikai ir kt.). Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, psichosocialinė pagalba, laikinas apgyvendinimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveika gyvensena, namų ruoša, namų saugumas, švara ir tvarka, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimas banko paslaugomis,

			apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimas viešuoju transportu ir kt.), darbo įgūdžių ugdymas, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos konkrečiam asmeniui.
7.	Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti	GSPC padalinys Globos centras	Atrankos, konsultavimo, mokymų, pagalbos ir paslaugų organizavimas, teikimas, suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus), prižiūrimus ir įvaikintus vaikus. Paslaugą gauna: vaikus globojantys (rūpinantys), prižiūrintys ar įvaikinę asmenys bei siekiantys globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėviais ar šeimynų dalyviai tapti asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas (įskaitant tęstinį), tarpininkavimas, mokymų organizavimas (įskaitant tęstinį), savitarpio pagalbos grupių organizavimas, kitos paslaugos.
8.	Globos centro paslaugos	GSPC padalinys Globos centras	Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba – prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bei jų šeimos narių konsultavimo ir mokymo, tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinė pagalba, psichoterapija, intensyvi pagalba, laikino atokvėpio paslaugos, budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas, teisinė, sociokultūrinė ar kita prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams bei jų šeimos nariams reikalinga pagalba. Paslaugą gauna: įvaikinti, globojami (rūpinami) vaikai, budinčių globotojų prižiūrimi vaikai, budintys globotojai, globėjai (rūpintojai), tėviai, šeimynų dalyviai. Paslaugą sudaro: kaip nurodyta Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.
9.	Apgyvendinimas nakvynės namuose	GSPC padalinys Nakvynės namai	Laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Paslaugą gauna: socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys, senyvo amžiaus asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą,

			apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas, esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
--	--	--	--

## VII. LAUKIAMAS REZULTATAI

13. Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius gerės teikiamų paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes efektyviau vertinti klientų poreikius, pasiektus rezultatus ir numatyti tolimesnius, klientų socialinę kaitą skatinančius, darbo metodus.
14. Saviraiškos poreikių tenkinimas ugdant įgūdžius bei organizuojant užimtumą stiprins klientų pasitikėjimą savo jėgomis, socialinio dalyvavimo galimybes.
15. Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
16. Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, sudarys integravimosi į visuomenę sąlygas.
17. Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos darbą.
18. Gerės darbuotojų, klientų (jų šeimos narių) bendradarbiavimas.
19. Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

## VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programos įgyvendinimui planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	1129700 Eur
Valstybė biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	96000 Eur
Pajamos už paslaugas	27400 Eur
Projektinės lėšos ES	60950 Eur

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programos įgyvendinimą GSPC tiesiogiai koordinuos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
21. Programos įgyvendinimą GSPC NN ir GSPC GC tiesiogiai koordinuos padalinių vadovai.
22. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
23. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
24. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2022 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.