



## GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2015 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2015 m. sausio 2 d. Nr. (1.9.) V-15/01/02/01  
Gargždai

Vadovaudamasi reikalavimais nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. A1-72 „Dėl reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 3 priedo 15 punktu,  
t v i r t i n u Gargždų socialinių paslaugų centro 2015 metų veiklos programą (pridedama).

Direktorė

Viktorija Lygnugarienė

*Susipažinau:  
Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams*

---

*Vilma Bružienė*

---

## GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2015 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

### TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2014 metų veiklos apžvalga
- III. Strateginis tikslas, 2015 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2015 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų socialinių paslaugų centro 2014 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybinę ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinant socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Programa parengta atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą; Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2015-2017 metams; Klaipėdos rajono plėtros strateginį planą iki 2020 m.
2. Programą įgyvendins Gargždų socialinių paslaugų centras, Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kiti specialistai, klientai ir jų artimieji).
3. Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Gargždų socialinių paslaugų centras – GSPC; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai – GSPC NN; Stiprybių, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Viešieji pirkimai – VP.

## II. 2014 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

4. Įgyvendinant 2014 metų veiklos programą buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas GSPC ir apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugas GSPC NN pritaikytoje ir pagal reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Tokiu tikslu GSPC darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Įstaigoje dirba neatestuoti socialiniai darbuotojai
Teikiamos paslaugos atitinka klientų poreikius	Ribotos galimybės kelti kvalifikaciją dėl lėšų kvalifikacijai kelti stygiaus
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Tėvų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriniame ir kt.) procese
Komandinis specialistų darbas	Sunkios negalios klientų didėjimas
Įstaiga yra atvira ir įdiegusi darbo su klientais naujoves	Nėra darbuotojų atlyginimų augimo
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos	Per maža erdvė GSPC persirengimo patalpose
Įvairiapusis klientų darbinis ir socialinis užimtumas	Įstaiga atitolusi nuo kaimo vietovėse gyvenančių klientų
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams	Idėjų įgyvendinimą stabdo ribotos finansinės galimybės
Atvirumas savanoriškai veiklai	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju ir Socialinės paramos skyriumi	
Projektinės veiklos vykdymas	
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Nuolat gerinama paslaugų kokybė	
Metodiškai organizuota socialinė veikla GSPC klientams	
Dalyvavimas kolegialių institucijų renginiuose	
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Įstaigos lankstumas	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti specialistus
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių

	nepatenkinimas
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	Nepakankamas įstaigos finansavimas
Materialinės bazės gerinimas	
Transporto paslaugos teikimas neįgaliesiems	
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	
Klientų skatinimo sistemos tobulinimas	

### III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2015 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, PRIORITETAI

#### GSPC vizija:

Optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius, finansinius ir moralinius resursus siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas, sudarant sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, o taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

#### GSPC misija:

- analizuoti ir vertinti Gargždų socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį vaikams iš socialinės rizikos, socialiai remtinių šeimų, negalią turintiems asmenims nuo 18 m., senyvo amžiaus asmenims, socialinės rizikos suaugusiems asmenims, vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims bei siekiantiems jais tapti ir kaip unikalią savarankišką sistemą;
- kryptingai planuoti centro veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti centro veikos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyviniai tikslai.

6. **Veiklos prioritetai** – tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus, teikti socialines paslaugas Klaipėdos rajono gyventojams, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.

7. **2015 m. strateginis veikos tikslas** – užtikrinti GSPC ir GSPC NN klientams aukštą socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtotei.

## IV. 2015 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

## 8. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
<b>Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė</b>				
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Direktorius, vyr. buhalteris	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Darbuotojas, atsakingas už pirkimus, vyr. buhalteris	Nuolat	Dokumentacijos vedimas
3.	Einamoji ir metinė inventorizacijos vykdymas	Inventorizacijos komisija,	Vieną kartą per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	Direktorius	Pagal poreikį	
5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis	Direktorius	Pagal poreikį	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
6.	Koreguoti GSPC ir GSPC NN veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorius	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
7.	Organizuoti veiklos įvertinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Vieną kartą metuose	Parengta ataskaita
8.	Pateikti nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinę ataskaitą SOC-4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Iki 01-28	Parengta ir pateikta ataskaita
9.	GSPC vadovo 2014 m. veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Kovo mėn.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
10.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Nuolat	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai; metų lankomumo suvestinės 1 kartą metuose
11.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas		Kas mėnesį ar esant poreikiui	Veiklų/užimtumo grafikai
12.	Organizuoti socialinio personalo veiklą		Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų

				metu
13.	Stebėti įstaigos efektyvumą		Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
14.	Sutarčių sudarymas su klientais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Socialinių paslaugų teikimo sutartys
15.	Mėnesio veiklos planų sudarymas	Socialiniai darbuotojai, padalinio vadovas	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinės veiklos planas
16.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	2 kartus per metus ar esant poreikiui	Klientų asmens bylų analizė
17.	Organizuoti nesocialinio personalo veiklą. Vykdyti patalpų, teritorijos, autoūkio būklės priežiūrą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas	Visus metus	Aptarimai personalo susirinkimų metu
18.	Rengti, atnaujinti informaciją apie GSPC, GSPC NN veiklą ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Visus metus	Svetainė <a href="http://www.gargzduspc.lt">www.gargzduspc.lt</a> , žiniasklaidos priemonės
19.	Parengti 2015-2018 metų strateginį planą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	2015 m. sausio mėn.	2015-2018 metų strateginis planas
20.	Parengti 2015 m. veiklos ataskaitą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	2015 m. gruodžio mėn.	2015 m. veiklos ataskaita
21.	Parengti 2016 m. veiklos planą		2015 m. gruodžio mėn.	2016 m. veiklos programa
<b>Raštvedyba</b>				
22.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles		Nuolat	Įforminti dokumentai
23.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas ir tvirtinimas	Direktorius, atsakingas asmuo už raštvedybą	1 kartą per metus	Patvirtintas 2016 m. dokumentacijos planas
24.	Dokumentų nurašymo organizavimas		1 kartą per metus	Dokumentų nurašymo aktas
<b>Darbų sauga ir sveikata</b>				
25.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką,	Atsakingas darbuotojas	Visus metus	Pokalbiai, popietės, renginiai, konkursai

	sveiką gyvenseną			
26.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos pažymėjimų turėjimo priežiūrą	Slaugytojas	Visus metus	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos išklauskos pažymėjimai su galiojimo terminu
27.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Direktorius	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (pasirašytinai)
28.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorius	Kas penkis metus	Pažymėjimai
29.	Pildyti „Įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos būklės pasą“	Direktorius	Nuolat	Užpildyti dokumentai
30.	Rūpintis priešgaisrinė apsauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis
<b>Personalas</b>				
31.	Skatinti personalą kelti kvalifikaciją	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Nuolat	Seminarai, mokymai, konferencijos, renginiai
32.	Skatinti socialinio darbo išsilavinimui įsigyti	Direktorius	Pagal poreikį	Socialinio darbo neakivaizdinės studijos suinteresuotiems darbuotojams
33.	Informacijos suteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Seminaruose, mokymuose dalyvavęs personalas	Nuolat	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
34.	Skatinti socialinių darbuotojų atestaciją	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kategorijos įsigijimo pažymėjimas
35.	Skatinti personalą vyksti į konferencijas, renginius keliant kompetenciją ir kvalifikaciją	Direktorius	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai
36.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigos vadovų susirinkimuose	Direktorius	Pagal poreikį	

<b>Informatyvumas, atvirumas visuomenei</b>				
37.	Aktualios informacijos sklaida internetiniame tinklalapyje, žiniasklaidoje, įstaigos skelbimų lentoje, socialinio tinklapio paskyroje	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius metinėje veiklos ataskaitoje
38.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose, akcijose		Nuolat	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje ataskaitoje
39.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra		Nuolat	Bendradarbiavimo sutartys, susijusių renginių skaičius metinėje ataskaitoje
40.	Vadovavimas studentų praktikai		Pagal poreikį	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius metinėje ataskaitoje
41.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams		Nuolat	
42.	Centro bukletų, lankstinukų atnaujinimas		Pagal poreikį	Parengti bukletai, lankstinukai
43.	Straipsnių ruošimas spaudai		Pagal poreikį	Straipsniai
<b>Viešieji pirkimai</b>				
44.	2014 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	Iki 2015 m. sausio 31 d.	Pateikti VP tarnybai
45.	Sudaryti ir pateikti VP planą		Iki 2015 m. kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui
46.	VP vykdymas		Pagal VP planą ir poreikį	Įvykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys
47.	Sekti VP teisės aktų pasikeitimus, informuoti apie pasikeitimus administraciją		Nuolat	Informacijos pateikimas
48.	VP vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVP is) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)		Pagal GSPC VP planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos

### 9. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingas asmuo, vykdytojas</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>
-----------------	------------------------------	-------------------------------------	---------------	---------------------------



1.	Informuoti suteikiant informaciją apie socialinę pagalbą asmenims (šeimoms)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Konsultacijų skaičius interesantų konsultavimo apskaitos žurnale
2.	Konsultuoti analizuojant asmens (šeimoms) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų kartu su asmeniu			
3.	Tarpininkauti ir atstovauti asmeniui (šeimai) sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų)			
4.	Konsultuoti klientų tėvus ir šeimos narius			
5.	Efektyvinti klientų lankomumo kontrolę			
6.	Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimą per stebėjimą			
7.	Individualių programų sudarymas klientams (ISGP)			
8.	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų socialinės globos poreikį	Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Poreikio įvertinimo/ pervaldinimo dokumentai
9.	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Paslaugos gavėjo poreikio vertinimas
10.	Klientų asmens bylų pildymas	Socialinį darbą dirbantis personalas	Nuolat	
11.	Darbo grupėje arba alternatyvaus užimtumo taikymas klientams, turintiems sunkių negalią	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui	Pagal tvarkaraštį	
	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Psichologas	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Psichologo veiklos planas
12.	Socialiai remtinių asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Visus metus (pirmadieniais ir antradieniais)	
<b>Klientų užimtumo paslaugų teikimas</b>				
13.	<b>Dailės (piešimo, popieriaus darbų) užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Pastato patalpų puošimas metinėms šventėms	Socialinė darbuotoja Rasa Antanavičienė	Pagal metinių renginių sąrašą	GSPC patalpų dekoravimas, puošimas

	Klientų dailės (piešimo, popieriaus darbų) įgūdžių lavinimas		Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
14.	<b>Medžio darbų užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų medžio darbų (lekalų perkėlimo, pjovimo, šlifavimo, detalių sutvirtinimo) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Dalia Vaičekauskienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
15.	<b>Medžio darbų užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų medžio darbų (supažindinimas su mediena ir jos ypatumais, darbas su medžiu lauko sąlygomis, džiovinamas, eskizų gaminiams kūrimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas Arūnas Katkus	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
16.	<b>Pynimo iš vytelių užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų pynimo iš vytelių (pasiruošimas pynimui, paprastas pynimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Dalia Vaičekauskienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Gaminių iš vytelių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
17.	<b>Darbų iš gamtinių medžiagų užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų darbų iš gamtinių medžiagų (gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas) įgūdžių lavinimas	Atsakingas specialistas užimtumui	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Gaminių iš gamtinių medžiagų ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
18.	<b>Augalų priežiūros užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų augalų priežiūros įgūdžių lavinimas	Atsakingas specialistas užimtumui	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių
	Floristinių kompozicijų kūrimas			

				vertinimai
	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
19.	<b>Aplinkos tvarkymo užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų augalų priežiūra (fitodizainas, augalų priežiūra, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja Andželika Višinskienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
	Klientų aplinkos tvarkymo įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas Saulius Žiūrys	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	
20.	<b>Mezgimo užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų mezgimo įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Vanda Stalmokienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Mezginių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
21.	<b>Nėrimo užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų nėrimo (servetėlės, velykinės/kalėdinės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Vanda Stalmokienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Nėrinių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
22.	<b>Siuvinėjimo (simegrafijos, kryželiu ir adinuke) užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų siuvinėjimo (aplikacijos, atvirutės, paveikslai) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Vanda Stalmokienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Siuvinėčių darbų ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
23.	<b>Rankų darbo dirbinių gaminimo užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų rankų darbo dirbinių gaminimo (dekupažas, gaminių iš antrinių medžiagų kūrimas, gamtinių medžiagų kompozicijų kūrimas, stendų apipavidalinimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja Andželika Višinskienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
	Rankų darbo dirbinių ruošimas mugėms,		Pagal metinių renginių	Gaminių reprezentavimas parodose,

	parodoms		sąrašą	mugėse ir kt.
24.	<b>Keramikos užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų keramikos (įvairių lipdymo technikų naudojimas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja Inga Lukšienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Gaminių iš molio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
25.	<b>Siuvimo (rankiniu būdu ir mašina) užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų siuvimo rankiniu būdu (žaislai, proginės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Vida Stonkuvienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Klientų siuvimo mašina (dekoratyvinės pagalvėlės, maišiukai, prijuostės, virtuvinės pirštinės) įgūdžių lavinimas			
	Siūtų gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
26.	<b>Siuvimo (rankiniu būdu ir mašina) užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų siuvimo rankiniu būdu (žaislai, proginės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja Edita Vyšniauskė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
	Klientų siuvimo mašina (skiautinių siuvimo technika, rūbų taisymas) įgūdžių lavinimas			
	Siūtų gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
27.	<b>Vilnos vėlimo užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų vilnos vėlimo (smulkių ir stambių gaminių vėlimas naudojant įvairias vėlimo technikas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Ilma Norvilienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Gaminių iš vilnos ruošimas mugėms		Pagal metinių renginių sąrašą	Gaminių reprezentavimas parodose, mugėse ir kt.
28.	<b>Biblioterapijos užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų įtraukimas į grupinius biblioterapijos užsiėmimus	Socialinė darbuotoja Živilė Jurgutienė, psichologė Ramunė Kerzaitė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Skaitymo įgūdžių lavinimas ir palaikymas			
	Teksto analizavimas ir interpretavimas,			

	problemos būdų sprendimų paieška			
	Teksto scenų piešimas ir interpretacija			
29.	<b>Teatro užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų vaidybos įgūdžių lavinimas (vaidinamo personažo suvokimas; judesių pakartojimas; teksto įsiminimas, atkartojimas, atspindėjimas)	Socialinė darbuotoja Zosė Stonienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Teatrinį pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius (su teatriniais pasirodymais) 2015 m. veiklos ataskaita
30.	<b>Šokio užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų šokio įgūdžių lavinimas (erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo; judesių jungimas; judesio terapijos taikymas)	Socialinė darbuotoja Zosė Stonienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Šokių pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius (su šokio pasirodymais) 2015 m. veiklos ataskaita
31.	<b>Muzikiniai užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų muzikinių įgūdžių lavinimas (balso, ritmo, tonavimo lavinimas, tekstų mokymasis; grojimas skirtingais instrumentais)	Specialistė užimtumui Sniežana Jakienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Naujų muzikinių numerių rengimas		Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius (su muzikiniais pasirodymais) 2015 m. veiklos ataskaita
32.	<b>Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų kompiuterinių įgūdžių lavinimas (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška)	Socialinė darbuotoja Živilė Jurgutienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
33.	<b>Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų kompiuterinių įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo	Pagal specialisto 2015	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas

	(paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška)	padėjėja Dovilė Zuberniūtė	m. metinį veikos planą	asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
34.	<b>Darbas su klientų grupe ir individualiai (GSPC NN)</b>			
	Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas (kryžiažodžių sprendimas, grožinės literatūros skaitymas, dienraščių skaitymas, pokalbiai – diskusijos)	Socialinio darbuotojo padėjėja Bianka Satkienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
	Filmų peržiūra, bendravimas ir jų analizė	Socialinio darbuotojo padėjėjas Saulius Mikužis	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
	Karjeros projektavimas (konsultacijos apie karjerą, jos galimybes ir veiklą, darbo paiešką)	Socialinio darbuotojo padėjėja Simona Gedminaitė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
35.	<b>Sportinė veikla ir kineziterapija (GSPC)</b>			
	Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai Gargždų sporto centre	Kineziterapeutės Sigita Šidlauskienė ir Kristina Unikauskienė	Pagal specialisto 2015 m. metinį veikos planą	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atlikti klientų įvertinimai
	Šachmatų užsiėmimai šachmatų klube „Mintis“			
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas centro sporto salėje			
	Individualios mankštos kineziterapeuto kabinete			
	Pasivaikščiojimas po parką			
36.	<b>Sportinė veikla (GSPC NN)</b>			
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas (raumenų stiprinimo treniruotės, krepšinio treniruotės, sveikos gyvensenos propagavimas)	Socialinio darbuotojo padėjėjas Ernestas Bukauskas	Pagal specialisto 2015 m. sportinės veikos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
37.	<b>Bendrosios praktikos slauga (GSPC)</b>			
	Pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių	Slaugytoja Aušra	Pagal specialisto 2015	Paslaugos gavėjų medicininėje

	priežiūra, medikamentų apskaita	Žukauskienė	m. slaugos planą	byloje (8.7.) atlikti klientų įvertinimai
	Asmens higiena			
	Maitinimas			
	Rengimas			
	Patalpų higienos kontrolė			
	Vykdoma nuolatinė klientų būklės stebėseną registruojant jų sveikatos būklės pokyčius			
	Sveikos gyvensenos propagavimas paskaitų, pokalbių metu			
38.	<b>Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC)</b>			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal mėnesio veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atlikti klientų įgūdžių vertinimai
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Valgymo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
39.	<b>Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC NN)</b>			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Padalinio vadovas, socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal poreikį	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens (šeimos) byloje (8.7.), pateikta metinės veikos vykdymo ataskaita
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
	Valgio gaminimo įgūdžių lavinimas			
40.	<b>Maitinimo paslaugos organizavimas (GSPC)</b>			
	Klientų maitinimo perspektyvinių valgiaraščių sudarymas, tvirtinimas ir jų panaudojimas sudarant kasdienius valgiaraščius	Dietistas	Kasdien	Perspektyvinis valgiaraštis, valgiaraštis reikalavimas maisto produktams išduoti
	Maisto tvarkymo patalpų kontrolė/priežiūra	Sandėlininkas		Valymo darbų registracijos žurnalas
	Maisto produktų, žaliavų, prekių pirkimas, išdavimas ir apskaitos vedimas			Virėjas
	Vykdo saugų ir sveiką maisto technologinį paruošimą, išdavimą ir apskaitą			
	Budėjimas valgykloje klientų maitinimosi metu	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	Pagal mėnesio veiklos planą	Tiesioginis dalyvavimas

41.	<b>Transporto paslaugų organizavimas</b>			
	Klientų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas	Direktorė	Pagal klientų pokyčius	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
	Automobilių naudojimas	Vairuotojai	Kasdien	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir įsakymus
	Kelionių lapų pildymas	Vairuotojai	Kasdien	Mėnesio pabaigoje kelionės lapai pateikiami buhalterijai
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, apskaitos ruošimas	Vyr. buhalteris, vairuotojai	Nuolat	Kelionės lapų registracijos žurnalas, kuro sunaudojimo nurašymo aktai
42.	<b>Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)</b>			
	Tėvų/globėjų susirinkimų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	1 kartą metuose ar esant poreikiui	Tėvų/globėjų susirinkimų dalyvių sąrašai
	Lankymasis klientų namuose	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.)
	Šeimos dienos paminėjimas	Socialiniai darbuotojai	2015 m. gegužės mėn.	Renginio organizavimas
	Svarbios ir skubios informacijos tėvams/globėjams suteikimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Informaciniai lapeliai, skambučių fiksavimas paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.)
	Įvairių renginių, paskaitų, parodų, mugių organizavimas	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui	Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius 2015 m. veiklos ataskaita (fiksuojamas dalyvavusių tėvų skaičius)
43.	<b>Projektinė veikla</b>			
	Projektinių paraiškų rengimas ir pateikimas 2015 m. veiklai vykdyti	Visi	Nuolat pagal skelbiamų programų turinį	Pateiktos paraiškos ir gautas finansavimas
	2014 m. pateiktų ir finansuotų projektų vykdymas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Įgyvendinti projektai
	2015 m. vykdomų projektų ataskaitų rengimas ir pateikimas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Pateiktos projektinės veiklos ataskaitos
44.	<b>Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai</b>			
	Šventinė popietė „Trys Karaliai“	Soc. darbuotoja	2015-01-06	Renginys įstaigoje
	Paskaita „Prekyba žmonėmis“	V. Dromantienė	2015-01-12	



Šv. Agotos dienos paminėjimas	Soc. darbuotojai	2015-02-05	Renginys įstaigoje, dalyvavimas Šv. mišiose Šv. arkangelo Mykolo bažnyčioje
Paskaita-diskusija „Kuo būsiu užaugęs, profesija – odontologas“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2012-02	Renginys įstaigoje
Centro 11 – asis gimtadienis	Specialistė užimtumui	2015-02-09	Renginys Gargždų Kultūros centre
Draugystės/ Meilės dienos paminėjimas	S. Jakienė, soc. darbuotojos:	2015-02-13	Renginys įstaigoje
Užgavėnės	Z. Stonienė, I. Lukšienė, V. Dromanteinė	2015-02-17	Renginys įstaigoje
Lėlių diena	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-03-03	Renginys įstaigoje
Koncertas „Savi – saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė	2015-03-06	Renginys įstaigoje
Šventinė popietė Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-03-10	Renginys įstaigoje
Velykinė paroda – mugė	Visi	2015-03-26,27	Renginys įstaigoje
Tarptautinės teatro dienos paminėjimas Kretingoje	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja Z. Stonienė	2015-03-27	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Jungtinė parodos (dailė ir floristika) atidarymas Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčioje	Soc. darbuotojai R. Antanavičienė, specialistė užimtumui R. Bundulienė	2015-03	Parengta darbų paroda
„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-03	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Vaikų išvyka į lėlių teatrą		2015-03	Išvyka pagal projektinę veiklą
Popietė skirta juokų dienai paminėti		2015-04-01	Renginys įstaigoje
Atvelykio popietė	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja Z. Stonienė, V. Dromantienė	2015-04-07	Renginys įstaigoje
Koncertas Tauragės neįgaliųjų draugijos centre	Specialistė užimtumui S. Jakienė	2015-04	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Vaikų piešinių konkursas „Tau, mamyte“	Soc. darbuotoja	2015-04	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (J.
Popietė skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai	V. Dromantienė, specialistė		

painėti	užimtumui S. Jakienė		Lankučio viešoji biblioteka, vaikų literatūros skyrius)
Klaipėdos rajono globėjų (rūpintojų) šventė	Direktorė V. Lygnugarienė, soc. darbuotoja Ž. Jurgutienė	2015-04-24	Bendradarbiavimo renginys su Klaipėdos rajono VTAS (Gargždų kultūros centre)
Paskaitėlė „Aš – Europietis“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-05-04	Renginys įstaigoje
Šeimos dienos šventė Centre	Specialistė užimtumui S. Jakienė	2015-05-14	Renginys įstaigoje
Dalyvavimas neįgaliųjų muzikinės saviraiškos renginyje „Muzikinė paukštė 2015“		2015-05	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Kaunas)
Dalyvavimas renginyje skirtame Tarptautinei Vaikų gynimo dienai paminėti „O mes – vaikai, o mes – pasaulis“.	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-05-29	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų kultūros centras)
Paskaitėlė Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti svečiuose VTAS specialistai	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-06	Renginys įstaigoje
Paskaita – diskusija „Atsargiai – ugnis“	Specialistė užimtumui G. Lenkauskienė	2015-05	
Kultūrinė – pažintinė išvyka į Agluonėnų kaimo turizmo sodybą VDC lankytojai ir jų šeimos nariai		2015-05	Išvyka pagal projektinę veiklą
Šventė „Linksmųjų ir išradingųjų klubas“ Gargždų ir Priekulės Vaikų dienos centrų lankytojai		2015-06	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Vaikų išvyka į žirgyną		2015-06	Išvyka pagal projektinę veiklą
„Skriski kūrybos paukšte“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja I. Likšienė	2015-06-18	Renginys įstaigoje
Išvykos prie jūros su priskirta klientų grupe	Soc. darbuotojos: I. Likšienė, R. Antanavičienė, J. Rudgalvytė	2015 m. 06-07 mėn.	Išvykos
Žygis prie Minijos upės su priskirta klientų grupe	Soc. darbuotoja R. Antanavičienė	2015-07	Iškila į gamtą
Paskaitėlė Tarptautinei architektų dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-07	Renginys įstaigoje

Popietė Žalgirio mūšiui atminti		2015-07-15	Renginys įstaigoje
Vaikų išvyka į šventę „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ (Agluonėnai, J. Čapo sodyba).	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-07	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Išvykos prie jūros	Specialistė užimtumui G. Lenkauskienė	2015 m. 07-08 mėn.	Išvykos pagal projektinę veiklą
Sporto varžybos	Kineziterapeutė S. Šidlauskienė	2015-08	Renginys įstaigoje
Popietė kairiarankių dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-08-12	Renginys įstaigoje
Popietė skirta Žolinių šventei	Specialistė užimtumui G. Lenkauskienė	2015-08-14	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Išvyka į kartodromą	G. Lenkauskienė	2015-08	Išvyka pagal projektinę veiklą
Dalyvavimas Gargždų miesto bendruomenės organizuojamoje „Obuolių šventėje“ Neįgaliųjų darbų parodos „Obuolys“ pristatymas Gargždų kultūros centre	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui	2015-09-11	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis. Parengta rankdarbių paroda
„Vasaros uždarymas“ – išvyka su lankytojais ir jų tėvais (globėjais)	Direktorės pavaduotoja soc. reikalams, socialiniai darbuotojai	2015-09-03	Išvyka
Išvyka į Klaipėdą	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-09	Išvyka pagal projektinę veiklą
Dailyraščio rašymo konkursas minint Tarptautinę raštingumo dieną	Specialistė užimtumui G. Lenkauskienė	2015-09-08	Renginys įstaigoje
Paskaitėlė „Profesija – socialinis darbas“	G. Lenkauskienė	2015-09-25	Renginys įstaigoje
Draugystės šventė	Specialistė užimtumui S. Jakienė	2015 m. 09 -10 mėn.	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Koncertas V. Gaigalaičio globos namuose		2015-10	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis. Parengta koncertinė programa
Paskaita - diskusija „Ar sportininkas – profesija“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-10-02	
Senjorų kultūrinė – pažintinė išvyka į Palangą minint Tarptautinę pagyvenusių žmonių dieną	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė	2015-10-05	Išvyka
Vaikų fotografijos darbų paroda Gargždų krašto muziejuje	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2015-10	Parengta rankdarbių paroda
Vaikų išvyka į gyvūnų globos namus	Specialistė užimtumui	2015-10	Išvyka pagal projektinę veiklą

	G. Lenkauskienė		
Vaikų išvyka į vandens parką		2015-10	Išvyka pagal projektinę veiklą
Renginys „Iš širdies į širdį“	Specialistė užimtumui S. Jakienė	2015-11	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Paskaitėlė „Vėlinių papročiai“	Soc. darbuotoja	2015-11-02	Renginys įstaigoje
Draugiškumo ir tolerancijos popietė	V. Dromantienė	2015-11-16	
Vaikų Išvyka į kino teatrą	Specialistė užimtumui	2015-11	Išvyka pagal projektinę veiklą
Paskaitėlė „Profesija – karys“	G. Lenkauskienė	2015-11-23	Renginys įstaigoje
Vaikų išvyka į vandens pramogų parką		2015-12	Išvyka pagal projektinę veiklą
Dailės parodos „Žvilgsnis pro sudužusį stiklą“ pristatymas Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo	Soc. darbuotoja R. Antanavičienė	2015-12	Parengta dailės darbų nėrinių paroda
Kalėdinė paroda – mugė	Visi	2015-12-10,11	Renginys įstaigoje
Naujametinė šventė	Soc. darbuotojai, specialistė užimtumui S. Jakienė	2015-12-17	Renginys įstaigoje
VDC lankytojų kartu su šeimos nariais Kalėdinė šventė	Soc. darbuotoja V. Dromantienė Specialistė užimtumui G. Lenkauskienė	2015-12-22	Išvyka pagal projektinę veiklą
Popietė „Susiburkime prie Kūčių stalo“	Soc. darbuotojai, specialistė užimtumui S. Jakienė	2015-12-23	Renginys įstaigoje

## V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

### 10. Metodiniai darbuotojų pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	2015 m. veiklos analizė, metinių planų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Lapkritis
2.	2016 m. veiklos sudarymas		Gruodis
3.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas	soc. reikalams, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį
4.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį

5.	Darbuotojų atestacija ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Pagal poreikį
6.	Paslaugų gerinimo kokybė sunkios negalios klientams		Pagal poreikį
7.	Einamieji socialinės veiklos klausimai		Nuolat
8.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. dalyvavimo galimybių aptarimas		Nuolat

## VI. TEIKIAMOS PASLAUGOS

11. Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos GSPC ir GSPC NN paslaugų gavėjams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. GSPC teikia dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, GSPC NN teikia apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Institucija kuri teikia paslaugą	Apibūdinimas
1.	Dienos socialinė globa	GSPC suaugusių asmenų su negalia dienos socialinės globos centras; GSPC senyvo amžiaus asmenų su negalia dienos socialinės globos centras	Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslaugą gauna: suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
2.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	GSPC Vaikų dienos centras; GSPC suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus	Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimose) gyvenime reikalingas funkcijas. Paslaugą gauna: socialinės rizikos šeimos, socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, kiti asmenys ir šeimos. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus,

		asmenų dienos socialinės priežiūros centras	bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.
3.	Laikinas apnavindinimas	GSPC Krizių centras	Nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra krizinėje situacijai ir pan., kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei. Paslaugą gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys, socialinės rizikos šeimos. Paslaugą sudaro: informavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, nakvynės suteikimas, minimalios asmeninės higienos paslaugų organizavimas (pvz., dušas), minimalių buitinių paslaugų organizavimas (pvz., virtuvėlė), esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas.
4.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	GSPC Krizių centras	Pagalbos suteikimas asmeniui, atsidūrusiam krizinėje situacijoje. Paslaugą gauna: socialinės rizikos vaikai, vaikai su negalia, likę be tėvų globos vaikai, suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys, socialinės rizikos suaugę asmenys, kiti asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.
5.	Pagalba globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams	GSPC pagalbos globėjams, tėviams skyrius	Atrankos, konsultavimo bei mokymų organizavimo paslaugų teikimas suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus) ir įvaikintus vaikus. Paslaugas gauna: vaikus globojantys (rūpinantys) ar įvaikinę asmenys bei siekiantys jais tapti. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas (įskaitant tęstinį), mokymų organizavimas (įskaitant tęstinį), savitarpio paramos grupių organizavimas, kitos paslaugos.
6.	Apgyvendinimas nakvynės namuose ir krizių centruose	GSPC NN	Laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Paslaugą gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas, esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

## VII. LAUKIAMAS REZULTATAI

12. Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius pagerės teikiamų paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes klientų pažinimui, įvertinti jų pažangą, tikslesniam savarankiškumo ugdymui.
13. Bus praplėstos įstaigos saviraiškos galimybės per neįgaliųjų dalyvavimą.
14. Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
15. Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, sudarys integravimosi į visuomenę sąlygas.
16. Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos darbą.
17. Pagerės darbuotojų, klientų ir tėvų bendradarbiavimas.

## VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programos įgyvendinimui planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	321534 Eur
Valstybė biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	52491 Eur
Pajamos už paslaugas	21760 Eur
Projektinės lėšos	19906 Eur

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
  19. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
  20. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
  21. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2015 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.
-